

苗栗縣 公務統計管理資訊系統 改版教育訓練

2022-02-22



改版緣由



公務統計管理資訊系統簡介

現行方式

公務統計資訊系統



報表紙本陳核

衛生局身心障礙日間照顧中心											
填表	科員黃俊源	審核	科員羅幸蘭	業務主管人員	主辦統計人員	社會處楊文志	機關首長	楊文志	代為執行	民國110年 7月 9日 09:39:49 印	

資料來源：依據本府轄內登記立案身心障礙福利機構報送資料彙編。
填表說明：本表編製2份，1份送主計處，1份自存外，應由網際網路線上傳送至衛生福利部統計處資料庫。

私人工地	1,078	761,724.30	302,930,012	10%, 024, 110
依法免徵				

資料來源：依表報代號AVM611L編製。
填表說明：本表編製4份，1份自存，1份送本府主計處，1份送會計室，1份以電子檔(Excel或ODF檔，及陳核後之PDF掃描檔)Email至財政部統計處。

填表	科員李昀珊	審核	股長黃瑜菁	業務主管人員	科長洪英綜	機關首長	局長黃國樑
			科員鄭靖誠	主辦統計人員	會計室楊富枝		
			股長陳玉珍				

中華民國110年8月2日編製

公務統計管理資訊系統

新版系統

結合跨平台、線上簽核系統

公務統計管理資訊系統

Username

Password

登入

[忘記密碼](#)



府內單位簽核流程

承辦單位

填表

科員黃鈺璿
1100400

41

審核

戶政科沈欣怡
科長

42

辦事員葉淑芬

統計科李泓毅
科長

業務主管人員
主辦統計人員

45

主任處長彭基山(印)

副主任處長袁美玲

43

機關首長

代為決行

主任處長彭基山(印)

資料來源：依據戶政管理及便民服務件數編製。

填表說明：本表編製日期：110年

製表日期：110年

主計處

44

46

系統流程

承辦單位

主計處

44 承辦人、科長 (審核)

45 副處長 (主辦統計人員)

41 業務承辦人 (填表)

42 業務科長 (審核)

43 處長 (業務主管人員)

46 結案

府外機關簽核流程

承辦機關

11

填表說明：本表編製4份，1份自存，1份送本府主計處
 表報代號AVM611L編製。

稅務員李昀珊

審核

股長黃瑜菁

會計室鄭靖誠

會計室陳玉珍

會計室

14

12

業務主管人員

科長洪英綜

主辦統計人員

會計室楊富枝

13

機關首長

苗栗縣政府稅務局長黃國傑(乙)

16

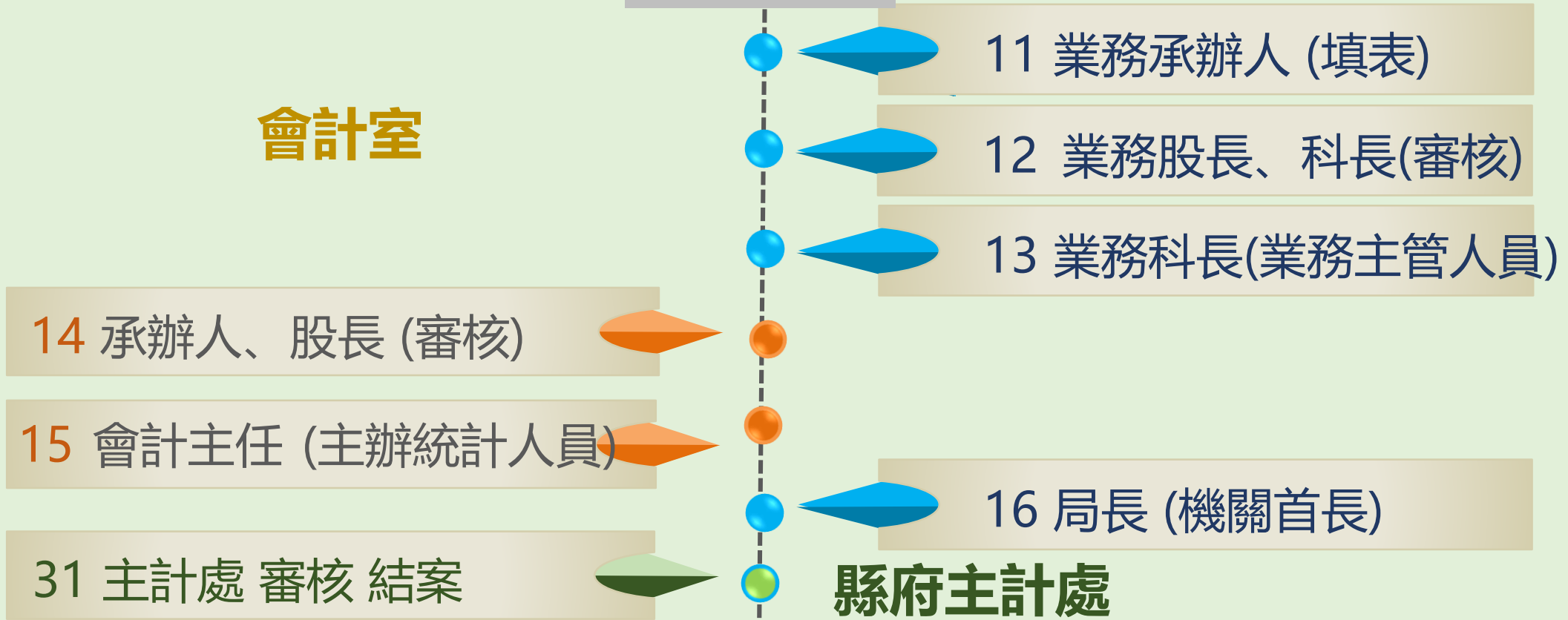
民國110年8月2日編製

系統流程

承辦機關

會計室

縣府主計處



11 業務承辦人 (填表)

12 業務股長、科長(審核)

13 業務科長(業務主管人員)

14 承辦人、股長 (審核)

15 會計主任 (主辦統計人員)

16 局長 (機關首長)

31 主計處 審核 結案

本次改版**重點**

- 1.111年**2月25日**起新系統上線。
- 2.新系統執行**線上簽核**系統。
- 3.**紙本簽核**持續維持運行，待各機關單位執行穩定後再行決定方式。
- 4.再請**轉知**各科報表編報人員，更新報送系統。



系統操作流程



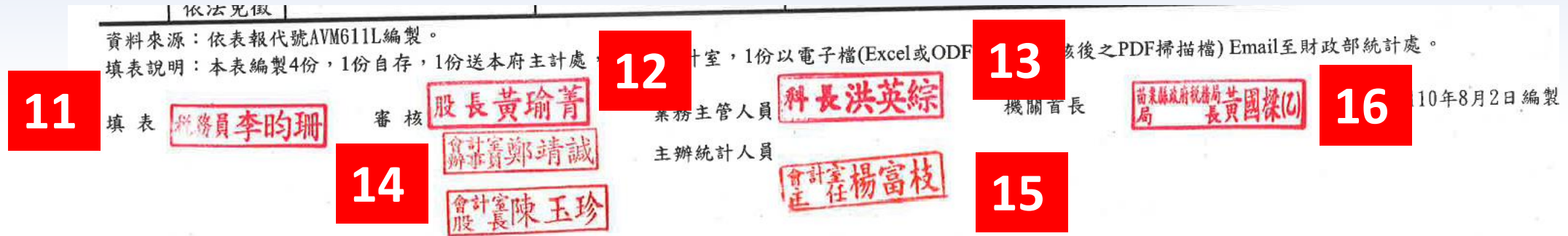
府內單位簽核角色流程

泰安鄉	179	41	審核	179	9	42	業務主管人員 主辦統計人員	3	43	67	11	30
填表	科員黃鈺琿 1100406			戶政科科長沈欣怡 辦事員葉淑芬 統計科科長李泓毅			業務主管人員 主辦統計人員			機關首長	代為決行	
							處長彭基山(印) 主計處副處長袁美玲				代為決行 處長彭基山(印)	

資料來源：依據戶政管理及便民服務件數編製。
填表說明：本表編製2份，1份送本府主計處，1份自存。
製表日期：110年4月6日11時09分00秒

- 41填表者(業務單位承辦)->
- 42業務審核(業務單位科長)->
- 43業務主管人員(處長或代為決行人員)->
- 44統計審核(統計科承辦)→
- 441統計審核(統計科科長)→
- 45主辦統計人員(主計處(副)處長)->
- 46機關首長

府外機關簽核角色流程



所屬機關簽核流程：

- 11 填表者(業務單位承辦)->
- 12 業務審核(業務單位股長)->
- 13 業務主管人員(業務單位科長)->
- 14 統計審核(會計室承辦)->
- 15 主辦統計人員(會計室主任)->
- 16 機關首長(局長或代為決行人員)->
- 31 主計處(統計科承辦)->

苗栗縣正式機網址

<https://miaoli.dgbas.gov.tw/CWSHtml5/login.aspx>

公務統計管理資訊系統

test01

.....|

登入

忘記密碼

可使用Microsoft Edge、
Google Chrome 開啟



苗栗縣登入方式網址



1.原有帳號、密碼不變

原有帳號人員(如承辦人、科長等)，以原帳號密碼登入

2.新增帳號(原無帳號者)

新增人員，如局(處)長、副局(處)長或報表代為決行人員等。

預設密碼：**Test1234567@**

密碼規則為12碼以上，英文大寫+小寫+數字+符號，任選3種設定

3.若忘記密碼，請點選登入畫面之「忘記密碼」，系統將寄一封重設密碼之通知信至您的信箱

4.若輸入次數過多遭鎖定，請洽主計處系統管理者重設密碼



密碼變更

登入系統做密碼修改

Step1. 登入後，點選此處進行密碼變更。

Step2. 點選“提交修改”，即變更密碼完成。

公務統計報表程式增刪修辦理狀態	件數
未處理	83

填表人員	1
業務主管人員	5
業務審核	19

目前模式:使用者
使用者帳號:test01

舊密碼:
.....

新密碼:
.....

新密碼確認:
.....

提交修改 重置

test01

- 開啟子視窗
- 變更密碼
- 重新載入快取
- 登出系統

30 每頁



承辦人 報表報送及編製作業

一、登入系統->公務統計方案及報表管理->公務統計報表編送作業->報表報送及編製作業

1

2

3

資料庫管制維護

公務統計方案及報表管理

資料運作及資訊服務平台

主管決策運作平台

系統管理作業

CWS系統

其他

CWS管理工具

< 開始

歡迎參加4/19(五)響應

重新整理

刪除

群組權限

公務統計方案維護

公務統計報表編送作業

公務統計報表管理作業

資料發布管理

行政考核管理

報表報送及編製作業

例行報送狀況查詢

修正報送狀況查詢

報表報送查詢

報表報送簽核表單查詢

公務統計報表編報登記冊

歷史公務統計報表查詢

簽核代理人維護

使用者資料

頁面權限

查詢條件

重新整理

使用者代碼	使用者姓名	電話
angel	angel	
countyhost	縣市留言管理	



承辦人 報表報送及編製作業

- 二、1.刪除查詢起始日期 > 2.查詢 > 3.挑選要報送的報表 > 4.單表報送

例行報表報送 修正報表報送

查詢 3002 - 民政處 @UserID@ 2022/02/28

2 1 刪除查詢起始日期

4 單表報送

3 挑選要報送的報表

編報機關名稱	報表狀態	報送狀態	表號	表名	刊期名稱	年別	資料起始日期	資料時間說明	編報期限
民政處	逾時	未報送	1140-00-92	高雄市災害撤離情形統計	年	105	2016/05/01	105.05.19	2016/06/
民政處	逾時	未報送	1140-00-92	高雄市災害撤離情形統計	年	107	2018/05/01	107.05.19	2018/07/
民政處	逾時	未報送	1140-00-92	高雄市重大災害財物損失統計報表	日	110	1933/01/15	111.01.15	2022/01/
民政處	逾時	未報送	1222-01-03	高雄市現住人口數按性別、年齡及婚姻狀況分	年	103	2013/01/01	102年	2014/02/
民政處	逾時	未報送	122		年	104	2014/01/01	103年	2015/02/
民政處	逾時	未報送	122		年	105	2015/01/01	104年	2016/02/



承辦人 報表報送及編製作業

- 三、1.檢視陳送下一關角色(預設府內42，府外12) > 2.挑選簽核人員 > 3.挑選報送科長(股長) > 4.上傳檔案

報送外部檔案

狀態: (1)編報

表號: 1140-00-92

表名: 高雄市重大災害財物損失統計

資料起始日期: 2022/01/01

年別: 110

編報機關名稱: 民政處

編報說明: []

陳送下一關: 42 - 業務審核 **1**

人員: [] **2**

人工上傳檔案識別碼: [] **4**

查詢條件 確認

所屬機關名稱	使用者代碼	使用者姓名	職位名稱
主計處	03	03	科長
主計處	04	04	科員
主計處	05	05	科長
主計處	ann	Ann	辦事員
主計處	CWSAdmin	(公統科)系統開發者權限	
民政處	test172	何帥昇	科長
民政處	test202	科長01	科長
民政處	test212	科長02	科長
民政處			

3 挑選本報表審核之科長

承辦人 報表報送及編製作業

四、1.選擇 > 2.挑選要上傳的報表檔案 (Excel)

The image shows a web application interface on the left and a Windows File Explorer window on the right. The web application has a section titled "上傳附件" (Upload Attachment) with a "選擇..." (Select...) button highlighted by a red box and labeled with a red "1". Below this are fields for "Description" and "RightID". The File Explorer window shows the "桌面" (Desktop) folder selected, with a list of files. The file "1101201.xlsx" is highlighted by a red box and labeled with a red "2". An orange arrow points from the "選擇..." button to the "1101201.xlsx" file.

報送承辦人員 等於

資料起始日期

上傳附件

返回

選擇... 1 傳的文件到此處

Description

RightID

VUploadView.aspx?cwscode=VmxCZIUyaGxaWFJPWWcxbCVTWIZTVVE5Smt4cGJtdFRhR1ZsZ

報送 1222-0

← → ↓ ↑ > 本機 > 桌面

組合管理 ▾ 新增資料夾

本機

3D 物件

下載

文件

音樂

桌面

圖片

影片

本機磁碟 (C:)

名稱

1101201.xlsx 2

1101202.XLSX

ExcelExport_20220121160441.xlsx

Mercutio · SlidesCarnival.pptx

SummaryExport (40).xls

人力電話.xls

人口及住宅普查審核員.msg

人口普查行政、指審人員.xlsx

公文.pdf



承辦人 報表報送及編製作業

五、1.完成上傳，檔名變成綠色 > 2. 返回> 3.確定送出 完成



報送外部檔案

狀態	表號
(1)編報	1140-00-92
表名	資料起始日期
高雄市重大災害財物損失統計	2022/01/01
年別	編報機關名稱
110	民政處
編報說明	陳送下一關
	42 - 業務審核
人員	
test202	
人工上傳檔案識別碼	
245398	

確定送出 取消

3 確定送出



承辦人 報表報送及編製作業

1.報送完成後，系統寄E-MAIL給待簽核人員(科長、股長)。

2.信件內容簡列：

公務統計報表報送簽核通知

您好,請至「報表報送待簽核作業」中查看!
#作業編號:3001110002



報表線上簽核

科長、股長、專員、副處長、處長或報表代為決行人員等。

一：登入系統->公務統計方案及報表管理->公務統計報表管理作業->報表簽核作業

The screenshot shows a system menu with the following items and their corresponding step numbers:

- Step 1:** 公務統計方案及報表管理 (Public Service Statistics Scheme and Report Management)
- Step 2:** 公務統計報表管理作業 (Public Service Statistics Report Management Operation)
- Step 3:** 報表簽核作業 (Report Approval Operation)

Other visible menu items include: 公務統計方案維護 (Public Service Statistics Scheme Maintenance), 公務統計報表編送作業 (Public Service Statistics Report Compilation and Submission Operation), 系統管理作業 (System Management Operation), and 頁設計及加 (Page Design and Add).

報表線上簽核

二、下載檢視報送資料是否正確？

1 顯示登入者所有待簽核報表

2

3

4

5 打開報表檢視

目前機關逾期警示	編報(限辦)期限	編報機關名稱	報人員	退註	表號	表名	資料起始日期
	2022/01/17	民政處	test201		1140-00-92	高雄市重大災害財物損失統計報表	19...15

報表簽核

摘要說明

請依提示【報表檢視】
查看內容後,
再按【機關簽核】鈕或
【機關退回】鈕,

檔案名稱

1101201.xlsx

報表檢視 取消

1101201 (1).xlsx



報表線上簽核

三、確定報表數字正確後，進行線上核章作業

1

待辦理 已辦理 憑證補簽

查詢

製表機關代碼 等於 @UserID@ 待簽核人員 等於 表號 相似 表名 完全相似 作業編號 相似

編報(限辦)期限 區間 @UserID@ 使用舊代碼等於

查詢條件 重新整理 簽核作業 簽核查詢 3 機關簽核 機關退回

目前機關逾期警示	編報(限辦)期限	編報機關名稱	編報人員	退註	表號	表名	資料起始日期
	2022/01/17	民政處	test201		1140-00-92	高雄市重大災害財物損失統計報表	193...15

2



報表線上簽核

四、確定報表數字正確後，進行線上核章作業

機關簽核

審核狀態: 通過

表號: 1140-00-92

表名: 高雄市重大災害財物損失統計

資料起始日期: 2022/01/01

編報機關名稱: 民政處

簽核說明:

決行 代為決行 陳送下一關

人員: 43 - 業務主管... **1**

2

挑選簽核人員 **4**

查詢條件

所屬機關名稱	使用者名稱	使用者姓名	職位
主計處	ann	Ann	統
主計處	CWSAdmin	(公統科)系統開發者權限	
民政處	test170	賴江海	處
民政處	test171	謝明輝	員
民政處	test203	民政處長	處
民政處	test213	民政副處長	員
民政處	test223	民政專員	主
民政處	testop	testop	系

3 挑選下一關人員，本報表 (業務主管人員)



報表線上簽核

五、確定報表數字正確後，進行線上核章作業

機關簽核

審核狀態: 通過

表號: 1140-00-92

表名: 高雄市重大災害財物損失統計

資料起始日期: 2022/01/01

編報機關名稱: 民政處

簽核說明:

決行 代為決行 陳送下一關: 43 - 業務主管...

人員: test203

確定 取消

確認業務主管人員無誤後，
確定後即完成！



報表線上簽核

六、府內業務主管人員審核

範例：民政處副處長審核完畢即送至主計處

填表 **科員黃鈺珺**
1100406

審核

業務主管人員
主辦統計人員

機關首長

資料來源：依據戶政管理及便民服務件數編製。
填表說明：本表編製2份，1份送本府主計處，1份自存。
製表日期：110年4月6日11時09分00秒

戶政科 沈欣怡
辦事員 葉淑芬
統計科 李泓毅

民政處 彭基山(印)
主計處 袁美玲
代為決行
民政處 彭基山(印)

表名
高雄市重大災害財物損失統計

資料起始日期
1933/01/15

編報機關名稱
民政處

簽核說明

執行 代為執行 **陳送下一關** **1**
44 - 統計審核

人員

適用人員

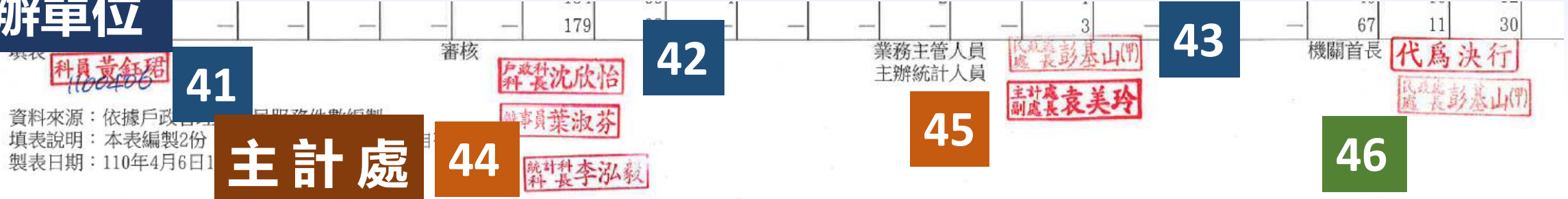
府內：

處長、代為決行人員等

2 統計審核，不必選人員，直接確定

府內單位簽核流程

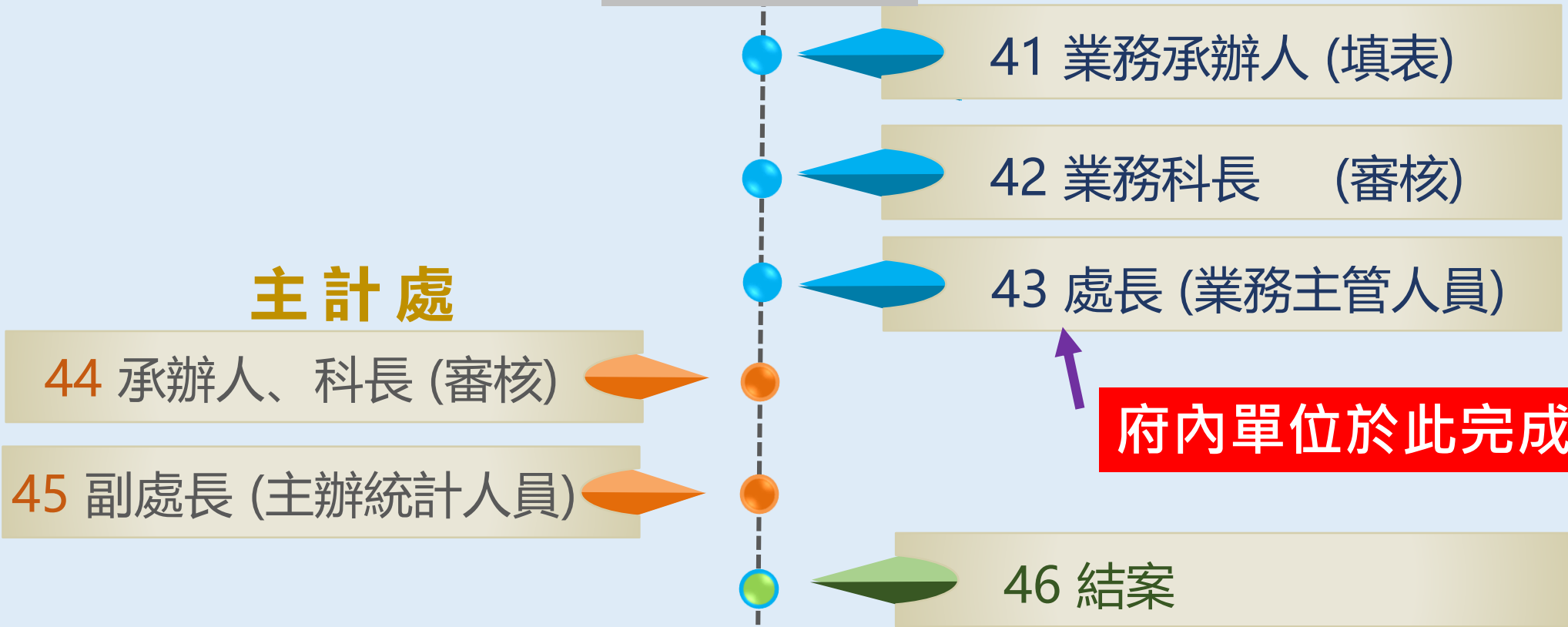
承辦單位



系統流程

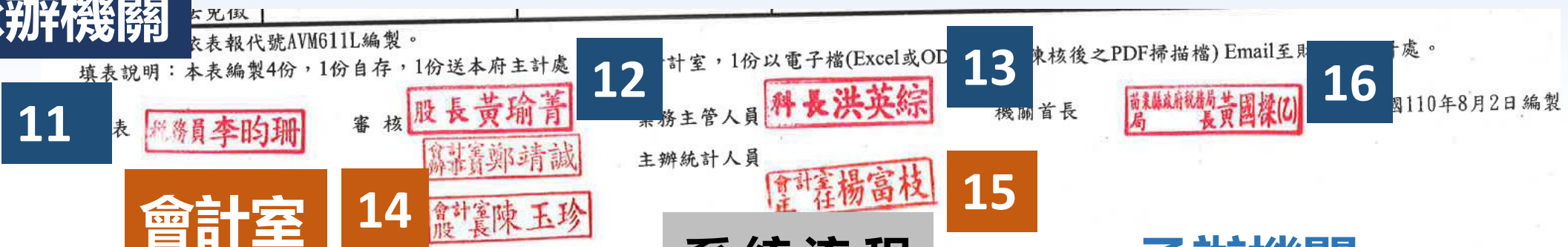
承辦單位

主計處



警察局、稅務局

承辦機關



系統流程

承辦機關



環保、衛生、消防、文觀、長照

承辦機關

表說明：本表編製1式4份，1份送會計單位，1份自存，1份送縣（市）政府主計室，1份送行政院...

11

會計室 14

科員王耀暉

系統流程

13

15

16

承辦機關

會計室

14 承辦人、股長 (審核)

15 會計主任 (主辦統計人員)

31 主計處 審核 結案



11 業務承辦人 (填表)

12 業務科長(審核)

13 業務科長(業務主管人員)

16 局長 (機關首長)

縣府主計處

投 佐謝文浩

審核

業務管理科 賴易正

業務主管人員
主辦統計人員

業務管理科 賴易正

機關首長

局長陳華盛(乙)

中華民國111年1月7日編製

會計室 吳信慧

府外機關簽核流程

承辦機關

11

會計室

14

科員王耀暉

13

15

16

表說明：本表編製1式4份，1份送會計單位，1份自存，1份送縣（市）政府主計室，1份送行政院...

授佐謝文浩

審核

業務管理科 賴易正

業務主管人員
主辦統計人員

業務管理科 賴易正

關首長

局長陳華盛(乙)

中華民國111年1月7日編製

七、陳送下一關的人員按順序選擇。

5個附屬機關的承辦人陳送要先選擇業務主管人員

狀態	表號
(1)編報	41 - 填表者
表名	42 - 業務審核
XX縣警察人員獎勵統計	13 業務主管人員
年別	44 - 統計審核
105	45 - 主辦統計人員
編報說明	46 - 機關首長(縣市長)
	43 - 業務主管人員 x

使用者姓名	:
(公統科)系統開發者權限	
何帥昇	
科長01	
科長02	
稅務局局長	
稅務局科長	
稅務局會計室科員	
稅務局會計室主任	

報表線上簽核

附屬機關：局長、代為決行人員等

依法免徵

資料來源：依表報代號AVM611L編製。
填表說明：本表編製4份，1份自存，1份送本府主計處，1份送會計室，1份以電子檔(Excel或ODF檔，及陳核後之PDF掃描檔) Email至財政部統計處。

填表 **稅務員李昀珊** 審核 **股長黃瑜菁** 業務主管人員 **科長洪英綜** 機關首長 **苗栗縣政府稅務局長黃國傑(乙)** 中華民國110年8月2日編製

會計室鄭靖誠 主辦統計人員 **會計室楊富枝**

會計室陳玉珍

16

表名 資料起始日期
高雄市重大災害財物損失統計 1933/01/15

編報機關名稱 簽核說明
民政處

決行 代為決行 陳送下一關
 31 - 統計審核 **1**

人員

確定 **取消**

八、範例：稅務局局長
(或代為決行人員)審核完
送至**縣府主計處**

2 統計審核，不必選人員，直接確定

系統功能

報表報送查詢 -
查詢報表的簽核進度



報表報送查詢

一、公務統計方案及報表管理->公務統計報表編送作業->報表報送查詢

The screenshot displays a web-based system interface with a dark sidebar menu and a main content area. The sidebar menu is expanded to show the following items:

- 資料庫管制維護
- 公務統計方案及報表管理 (highlighted with a red box)
- 資料運作及資訊服務平台
- 主管決策運作平台
- 系統管理作業
- CWS系統
- 其他
- CWS管理工具

The main content area shows a breadcrumb trail and a list of menu items:

- < 開始
- 參加4/19(五)響應式
- 刪除本系統測試資
- 公務統計方案維護
 - 報表報送及編製作業
 - 公務統計報表編送作業 (highlighted with a red box)
 - 例行報送狀況查詢
 - 修正報送狀況查詢
 - 報表報送查詢 (highlighted with a red box)
 - 報表報送簽核表單查詢
 - 公務統計報表編報登記冊
 - 歷史公務統計報表查詢
 - 簽核代理人維護
 - 公務統計報表管理作業
 - 資料發布管理
 - 行政考核管理

At the bottom of the interface, there is a search bar and a taskbar with various application icons. The URL in the address bar is: <https://winsta2.dgbas.gov.tw/CWShtml5/VPageForm.aspx?cwscod=VmxCZmNHRm5aV1p2Y20xcFpEMVRSRUpmVW1Wd2lzSjBWMjI5YXlaR2NtMUVaWEI...>



報表報送查詢

二、選取報表 -> 簽核進度查詢

開始 歡迎參加4/19(五)響應式網 請勿刪除本系統測試資料!! 0 最近使

查詢 @BelongOrgN... @UserID@ [] [] [] [] []
製表機關代碼 等於 編報人員 等於 表號 相似 表名 完全相似 作業編號 相似

[] [] [] [] [] [] [] [] [] []
編報(限辦)期限 區間 結案狀態 等於 使用者代碼 等於

查詢條件 重新整理 簽核進度查詢 重選陳核對象 撤案 檢視報表

作業編號	目前機關逾期警	製表機關代碼	機關名稱	報送日期	編報(限辦)期限	表號	表名
3002111003	■	3002	民政處	2022/02/14	2022/01/17	140-00-92	高雄市重大災害財物損失統計報

簽核進度查詢

查詢條件 重新整理 轉出至Excel

作業編號	簽核順序	簽核機關名稱	簽核角色	簽核人員	簽核代理註記	創收表日
3002111003	創	民政處	填表者	()test201		20
3002111003	1	民政處	業務審核	(科長)科長01		20



系統功能

抽回 -

將報表抽回承辦人重新編製



抽 回

一、公務統計方案及報表管理->公務統計報表編送作業->報表報送查詢

The screenshot shows a web-based system interface. At the top, there is a navigation bar with the text '< 開始', '參加4/19(五)響應式', and '刪除本系統測試資'. Below this is a main menu with several categories. The '公務統計方案及報表管理' category is highlighted in red. Under this category, '公務統計報表編送作業' is highlighted in red. Under '公務統計報表編送作業', '報表報送查詢' is highlighted in red. The interface also shows a table with columns for '統計報表待簽核角色' and '件數', and a search bar at the bottom.

統計報表待簽核角色	件數
公務審核	1

https://winsta2.dgbas.gov.tw/CWShtml5/VPageForm.aspx?cwscod=VmxCZmNHRm5aV1p2Y20xcFpEMVRSRUpmVW1Wd2lzSjBWMjI5YXlaR2NtMUVaWEI...



抽 回

二、點選公務統計報表名稱->抽回->確定

作業編號	目前機關逾期警示	製表機關代碼	編報機關名稱	報送日期	編報(限辦)期限	表號	表名
3002111004	■	3002	民政處	2022/02/15	2016/05/12	1222-02-04	高雄市現住原住民人口數按性別及族別分

抽回

作業編號: 3002111004

表號: 1222-02-04

表名: 高雄市現住原住民人口數按性

資料起始日期: 2016/04/01

確定 取消

回到報表報送及
編製作業功能重新做
報送



系統功能

重選陳核對象 -
重新選擇簽核對象



重選陳核對象

一、公務統計方案及報表管理->公務統計報表編送作業->報表報送查詢

The screenshot shows a web-based system interface. At the top, there is a navigation bar with the text '開始' (Start), '參加4/19(五)響應式' (Participate 4/19 (Fri) Responsive), and '刪除本系統測試資' (Delete test data of this system). Below this is a main menu with several categories. The '公務統計方案及報表管理' (Public Service Statistics Scheme and Report Management) category is highlighted with a red box. Under this category, '公務統計報表編送作業' (Public Service Statistics Report Submission Work) is highlighted with a red box. Under '公務統計報表編送作業', '報表報送查詢' (Report Submission Query) is highlighted with a red box. The interface also shows a table with columns for '統計報表待簽核角色' (Statistics Report Pending Approval Role) and '件數' (Quantity), with one row showing '公務審核' (Public Review) and '1'. At the bottom, there is a Windows taskbar with various application icons and a system tray showing the date and time as 2021/11/17 下午 05:43.

資料庫管制維護 > 開始 參加4/19(五)響應式 刪除本系統測試資

公務統計方案及報表管理 > 公務統計方案維護 > 報表報送及編製作業

公務統計報表編送作業 > 例行報送狀況查詢

公務統計報表管理作業 > 修正報送狀況查詢

資料發布管理 > 報表報送查詢

行政考核管理 > 報表報送簽核表單查詢

報表報送簽核表單查詢

公務統計報表編報登記冊

歷史公務統計報表查詢

統計報表待簽核角色	件數
公務審核	1

https://winsta2.dgbas.gov.tw/CWShtml5/VPageForm.aspx?cwscod=VmxCZmNHRm5aV1p2Y20xcFpEMVRSRUpmVW1Wd2lzSjBWMjI5YXlaR2NtMUVaWEI...

在這裡輸入文字來搜尋

25°C 英 倉 下午 05:43 2021/11/17



重選陳核對象

查詢條件	重新整理	簽核進度查詢	撤回	重選陳核對象	案	檢視報表
資料起始日期	週期名稱	機密等級	報送別	狀態	編報說明	修正原
數按性別及族別分	2013/12/01	月	例行報送	本機關簽核中		
數按性別及族別分	2016/04/01	月	例行報送	編報		

抽回重送

作業編號: 3002111005 表號: 1222-02-04

表名: 高雄市現住原住民人口數按性 資料起始日期: 2013/12/01

陳送下一關: 42 - 業務審核 人員:

確定 取消

挑選簽核人員

所屬機關名稱	使用者代碼	使用者姓名	職位名稱
主計處	01	01	處長
主計處	02	02	副處長
主計處	03	03	科長
主計處	04	04	科員
主計處	05	05	科長
主計處	ann	Ann	辦事員
主計處	CWSAdmin	(公統科)系統開發者權限	
民政處	test172	何帥昇	科長
民政處	test202	科長01	科長
民政處	test212	科長02	科長

系統功能

修正報表報送 -
報送修正後的報表




修正報表報送

三、修正報送

選擇人員、上傳檔案、
公文文號(如果有的話也
填寫上去)等

報送外部檔案

狀態	表號
(1)編報	2722-01-01
表名	資料起始日期
高雄市消費者物價指數	2013/06/01
年別	編報機關名稱
102	主計處
編報說明	修正原因
修改	資料誤差
陳送下一關	人員
12 - 業務審核	test43
人工上傳檔案識別碼	
233425	
報修函文號	報修函日期
123	2021/11/02
修正方式	



系統功能

退回報表 -
簽核人員退回報表



退回報表

一：登入系統->公務統計方案及報表管理->公務統計報表管理作業->報表簽核作業

The screenshot shows a system menu with the following items and their corresponding step numbers:

- Step 1: 公務統計方案及報表管理 (Public Service Statistics Scheme and Report Management)
- Step 2: 公務統計報表管理作業 (Public Service Statistics Report Management Operation)
- Step 3: 報表簽核作業 (Report Review Operation)

Other visible menu items include: 公務統計方案維護 (Public Service Statistics Scheme Maintenance), 公務統計報表編送作業 (Public Service Statistics Report Compilation and Submission Operation), 系統管理作業 (System Management Operation), and 頁設計及加 (Page Design and Add).



退回報表

查詢條件	重新整理	簽核作業	簽核進度查詢	機關簽核	機關退回	
目前機關逾期警示	編報(限辦)期限	編報機關名稱	編報人員	退註	表號	表名
■	2014/01/13	民政處	test211		1222-02-04	高雄市現住原住民人口數按性別及族別分

2

1

機關退回

審核狀態	表號
退回	1222-02-04
表名	資料起始日期
高雄市現住原住民人口數按性	2013/12/01
編報機關名稱	簽核說明
民政處	總計不合
退回模式	
2 - 退回編報人員	

確定 取消

3 輸入原因

4



本次改版**重點**

1. 111年**2月25日**起新系統上線。
2. 新系統執行**線上簽核**系統。
3. **紙本簽核**持續維持運行，待各機關單位執行穩定後再行決定方式。
4. 再請**轉知**各科報表編報人員，更新報送系統。



謝謝

