

公務統計

推動及統計分析案例分享




苗栗縣政府 主計處



大綱

- 1.新聞vs.統計
- 2.公務統計稽核重點
- 3.公務統計管理資訊系統功能
- 4.分析與圖表製作
- 5.統計分析案例分享



1 新聞 vs. 統計

新聞 vs. 統計

經濟日報

2024/01/31

看見幸福台灣／「幸福城市第6站」苗栗
友善居住 多管齊下

新聞 vs. 統計

經濟日報 2024/01/31

公務統計數據為縣市評比標準

政府統計數據

領域	指標	原始數據	指數	排名
收入	每人可支配所得(千元)	372	3.11	8
就業	15-64歲就業者占該年齡層人口比率(%)	68.70	9.33	5
居住	平均每人居住面積(坪/人)	21.11	9.45	3
健康	零歲平均餘命(歲)	79.12	3.65	15
教育	15歲以上大專及以上學歷人口比率(%)	39.84	2.02	12
環境	空氣品質指標(AQI)	47	5.45	6
安全	暴力犯罪發生率(件/10萬人)	2.98	7.98	13
服務可近性	家戶連網比率(%)	90.06	6.44	14

民意調查結果

指標	原始數據	指數	排名
居住條件	91.1	8.41	6
家庭經濟	84.7	7.43	4
教育成就	70.0	2.75	11
政府作為	69.0	2.65	11

零歲平均餘命

空氣品質指標

暴力犯罪發生率

資料來源：2023經濟日報縣市幸福指數大調查報告

經濟日報

2023幸福台灣官網



工作生活平衡	82.4	10.00	1
--------	------	-------	---



2

公務統計更新項目 及稽核重點

112年考核之共通性缺失

製作完統計分析後，應如何發文？



函、書函

正本：局內的業務單位

副本：縣政府主計處

公所之統計工作



調查統計

統計調查工作
(兼任統計調查員)



公務分析

公務統計報表
統計通報、分析



公所調查統計工作

統計調查工作

- 調查之**時效性**、資料正確性
- 調查員參加各項講習之出席
- 遭遇困難時，**主計室應協助溝通協調**
- **人員異動**時，遴選及檢齊文件函報

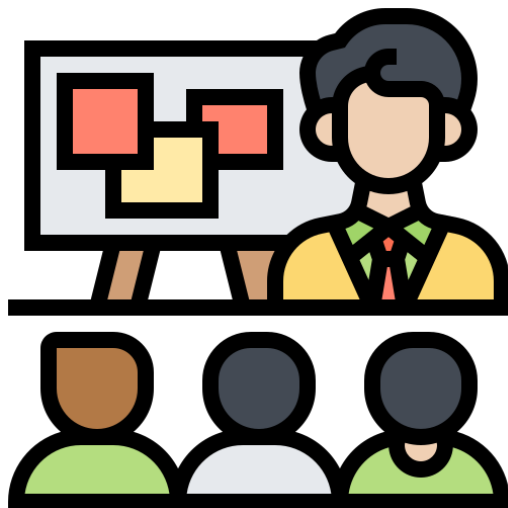
112年考核之共通性缺失

公務統計報表增刪修作業

- (1) 20張報表之內增刪修作業需於收文後1.5月內完成。
- (2) 112年8月截至目前，公所部分已修了2次報表，包含環保類(4張)、社會類(3張)。

112年考核之共通性缺失

統計業務檢討會或教育訓練



加強辦理

112年考核之共通性缺失

內部稽核流程

辦理內部稽核

稽核報告(簽核首長後)

稽核意見需會各
業務單位

發文或通報

A課室

B課室

C課室

鄉鎮市公所及所屬機關之共通性缺失

統計通報及分析



題目盡量每年不同



應於**期限內**報送



適時加入**性別**觀點



如有機會，提報所(局)務會議

中央機關共通性報表刪除作業

- 112年2月18日行政院主計總處函

- 考量施政資料之**完整性**及**延續性**



1. 中央機關發文

刪除共通性報表，未有新的替代報表。



2. **主計單位**與**業務單位**共同研議



3. (1) 改為**內部報表**
(2) 刪除原因(回報主計總處)

行政院主計總處制定**內部報表**範本

-增加施政資料之**可觸及程度**



1.主計總處制定**內
部報表**範本(發文)



2.主計單位會請**業
務單位**討論編製



3.**編製及報送****內
部報表**

113年統計稽核重點

所屬機關



1. 統計通報、統計分析撰寫。



2. 內部報表新增。



3. 視覺化查詢更新。



4. 預告資料發布更新情形。



5. 教育訓練等其他應辦事項。

113年統計稽核重點

公所



1. **統計通報**、**統計分析**撰寫。



2. 公務統計報表增刪修訂過程完備性。



3. 教育訓練辦理情形。



4. 公務統計報表**核章**、**內容**、**格式**、**表名**等是否完備？

3

公務統計管理資訊 系統功能

公務統計系統(外網)

統計法規及規範

公務統計方案 ▾

統計資料發布

統計刊物

應用統計分析 ▾

性別統計專區

統計資料查詢 ▾

視覺化查詢 ▾

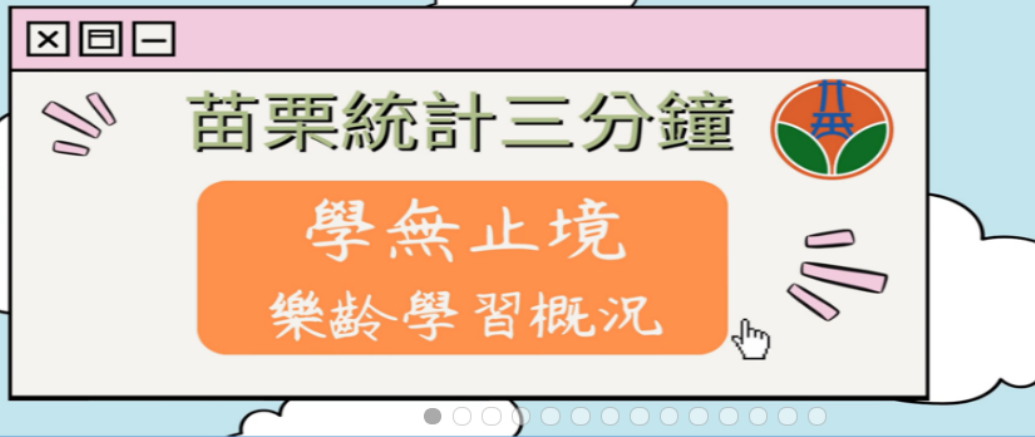
最新消息

2023/11/01 公告「112年11月各機關辦理統計調查一覽表」，民眾若有疑慮，可撥打「165反詐騙專線」查詢。

視覺化查詢

學無止境 (點擊連結至Youtube)

觀察苗栗縣樂齡學習中心學員數變化，107年至111年男女學員數變化有顯著差異(卡方檢定， $p\text{-value} < 0.01$)，其中新冠疫情開始爆發期間，109年較108年女性學員銳減667人，男性學員增加468人，109年男女性別比32.5為高峰；疫情持續期間，111年較109年女性學員持續增加547人，男性學員則減少134人，111年男女性別比下滑至25.8。



11項大類



苗栗統計要你看!

人口家庭



工商經濟



教育文化



社會福利



勞動就業



農林漁牧



環保綠能



醫療衛生



警政消防



觀光運輸



財政稅收



全選



語言

ENGLISH

中文

性別統計指標



NEW!

九大面向指標



題目

- 苗栗縣人口概況
- 苗栗縣婚姻概況
- 苗栗縣公司登記資本額與家數
- 苗栗縣商業登記資本額與家數
- 苗栗縣老人長期照顧及養護機構工作人員概況
- 苗栗縣老人長期照顧及養護機構概況

22項主題

人口家庭	N
工商經濟	N
工商經濟	N
社會福利	Y
社會福利	Y
財政稅收	N

畜牧概況



苗栗縣畜牧概況



111 年

年度

111

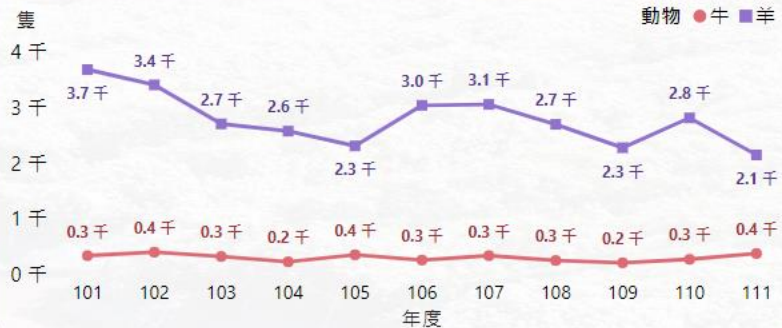
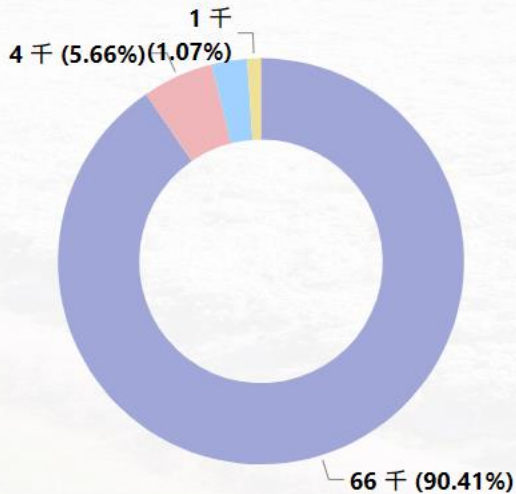
家畜屠宰頭數

資料來源：苗栗縣統計年報
資料更新：112年8月11日

現有家畜數量



隻 動物 ● 豬 ● 羊 ● 乳牛 ● 鹿 ● 馬 ● 兔





苗栗統計要你看!

人口家庭



工商經濟



教育文化



社會福利



勞動就業



農林漁牧



環保綠能



醫療衛生



警政消防



觀光運輸



財政稅收



性別統計指標



語言

ENGLISH

中文

NEW!

九大面向指標



- 1.請先點選左方查詢圖示
- 2.點選下方題目，進入該項目視覺化查詢

題目	主題	性別
苗栗縣人口概況	人口家庭	Y
苗栗縣婚姻		
苗栗縣公司		
苗栗縣商業		
苗栗縣老人長期照顧及養護機構	社會福利	
工作人員概況		
苗栗縣老人長期照顧及養護機構概況	社會福利	Y
苗栗縣...	財政稅收	N

九大面向指標

共187項指標



苗栗縣 九大面向評比指標

資料更新：112年9月

★ 操作說明：先點選類別，再點選指標

九大類別

地方財政

指標

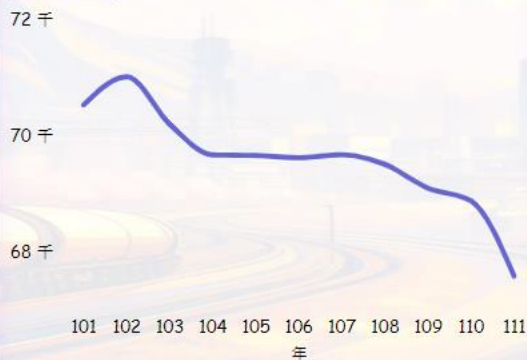
- 一年以上非自償性債務年增(減)率
- 人均負債增加率
- 人均負債數
- 人均統籌分配稅收入
- 平均每人稅賦
- 地方稅收成長率
- 自有財源年增率
- 自籌財源比率
- 自籌財源年增率
- 赤字占歲入比率
- 負債年增(減)率
- 稅課收入成長率
- 債務占歲入比率

人均負債數



歷年走勢

單位：元/人



定義

公式： $(\text{公共債務表1年以上非自償性債務未償餘額} + \text{未滿1年債務未償餘額}) \div \text{11月底戶籍登記人口數}$ 註：本縣102年~107年為12月底戶口數，自108年起為11月底戶籍登記

近5年數據

單位：元/人



性別統計專區

性別平等政策綱領六大核心議題



權力、決策與影響力



人身安全與司法



就業、經濟與福利



健康、醫療與照顧



教育、文化與媒體



環境、能源與科技



資料來源：行政院性別平等政策綱領附錄

性別統計專區



性別統計指標



性別圖像



性別統計分析



性別統計指標查詢
平台



性別統計指標視覺
化查詢平台

苗栗縣

中華民國111年



所屬機關預告統計發布

苗栗縣政府警察局

預告統計資料發布時間表

聯絡人：黃威燁 電話：037-357293

電子信箱：
huangweiyeh@mpb.gov.tw

服務單位：苗栗縣警察局會計室 傳真：

資料項目：

113 ▾ 年 確定

[[前一頁 >>>](#)]

最新聯絡人的資訊

	發	預 定 發 布 時 間												備註
		112年 3月	113年 5月	113年 6月	113年 7月	113年 8月	113年 9月	113年 10月	113年 11月	113年 12月				
警政統計	苗栗縣山地治安管制	20 17:00 112.12 月	20 17:00 113.1 月	20 17:00 113.2 月	20 17:00 113.3 月	20 17:00 113.4 月	20 17:00 113.5 月	20 17:00 113.6 月	20 17:00 113.7 月	20 17:00 113.8 月	20 17:00 113.9 月	20 17:00 113.10 月	20 17:00 113.11 月	
警政統計	苗栗縣民防團隊年度訓練成果			9 17:00 112年									30 17:00 113年	

所屬機關預告統計發布

資料種類	資料項目	發布形式	預定發布時間												備註
			113年1月	113年2月	113年3月	113年4月	113年5月	113年6月	113年7月	113年8月	113年9月	113年10月	113年11月	113年12月	
警政統計	苗栗縣山地治安管制	國際網路報表	20 17:00 112.12月	20 17:00 113.1月	20 17:00 113.2月	20 17:00 113.3月	20 17:00 113.4月	20 17:00 113.5月	20 17:00 113.6月	20 17:00 113.7月	20 17:00 113.8月	20 17:00 113.9月	20 17:00 113.10月	20 17:00 113.11月	
警政統計	苗栗縣民防團隊年度訓練成果	國際網路報表			17:00 112年									30 17:00 113年	
警政統計	苗栗縣民防團隊編組	國際網路報表	25 17:00 112下半年							25 17:00 113上半年					

應為最新的背景說明

所屬機關預告統計發布

資料種類	資料項目	發布形式
警政統計	苗栗縣山地治安管制	國際網路報表
警政統計	苗栗縣民防團隊年度訓練成果	國際網路報表



統計資料背景說明

資料種類：警政統計

資料項目：苗栗縣山地治安管制

一、發布及編製機關單位

- *發布機關：苗栗縣警察局
- *編製單位：苗栗縣警察局保安科
- *聯絡電話：037-357293
- *傳真：037-321932

二、發布形式

- *口頭：
 - 記者會或說明會
- *書面：
 - 新聞稿 報表 書刊，刊名：
- *電子媒體：
 - 線上書刊及資料庫，網址：
 - 磁片 光碟片 其他

三、資料範圍、週期及時效

*統計地區範圍及對象：以山地行政區內治安情形及申請入山狀況為統計範圍及對象。

應為最新的背景說明格式

系統通知信



公務統計報表報送**逾期**警示通知

→ 編報期限前3天寄送！



公務統計報表報送**逾期**通知

→ **已逾期**，請儘快報送！

所屬機關公務統計系統

公務報表編報等人員異動時，新人員需新增帳號。 →對應的帳號皆有簽核歷程！

舉例：

作業編號	簽核順序	簽核機關名稱	簽核角色	簽核人員
5003113039	創	稅務局	填表者	(助理稅務員)蘇盈順
5003113039	1	稅務局	業務審核	(股長)劉基正
5003113039	2	稅務局	業務主管人員	(科長)吳文琳
5003113039	3	稅務局	統計審核	(辦事員)張瑜庭
5003113039	4	稅務局	主辦統計人員	(主任)陳雪梅
5003113039	5	稅務局	機關首長	(秘書)譚玉美
5003113039	6	主計處	主計處承辦人	(科員)黃朝暉
5003113039	7	主計處	主計處科長	(科長)李泓毅

所屬機關公務統計系統

舉例：

簽核順序	簽核機關名稱	簽核角色	簽核人員
創	稅務局	填表者	(助理稅務員)蘇盈順
1	稅務局	業務審核	(股長)劉基正
2	稅務局	業務主管人員	(科長)吳文琳
3	稅務局	統計審核	(辦事員)張瑜庭
4	稅務局	主辦統計人員	(主任)陳雪梅
5	稅務局	機關首長	(秘書)譚玉美
6	主計處	主計處承辦人	(科員)黃朝暉
7	主計處	主計處科長	(科長)李泓毅

人員異動時，
需**新增帳號**。

沿用舊帳號(只
改名字)會把之
前簽核歷程更
改過。

所屬機關預告統計發布

注意事項

- 一、定期**報送**及**審核**各報表。
- 二、**背景說明**是否最新。(增刪修過後)
- 三、公務統計系統人員異動須**新增帳號**。

所屬機關預告統計發布

注意事項

四、報送公務統計報表修正表時，應同時備註欄加註修正表期、時間及修正說明。

鄉鎮市公所公務統計方案

統計法規及規範 | **公務統計方案** | 統計資料發布 | 統計刊物 | 應用統計分析 | 性別統計專區 | 統計資料查詢 | 視覺化查詢

最新消息

2023/11/01 公告「112年11月」

本府及所屬公務統計方案

本府公務統計報表程式增刪修訂

公務統計方案管理表件

苗栗縣鄉鎮市公所公務統計方案

本府及所屬公務統計方案(另開新視窗) | 「165反詐騙專線」查詢。

大專畢業生

截至112年近5年大專畢業數為1萬140人(占43.29%)

苗栗縣近5年大專畢業生平均勞退提繳工資及投保勞保人數按性別分
截至112年1月底

性別	平均勞退提繳工資 (元)	投保勞保總人數 (人)
男	41,063	4,390
女	-	5,750
全體	38,823	-

苗栗縣鄉鎮市公所公務統計方案

鄉鎮市公所公務統計


鄉鎮市公所公務統計專區


公所共通性公務統計報表程式及編製說明


序號	名稱	類別	備註	更新時間
1	公所共通性公務統計報表程式及編製說明	DOC		112年8月
2	公所共通性公務統計報表程式增刪修	DOC		112年8月
3	公所表冊細部權責區分表(範例)	XLSX		112年8月
4	公所公務統計方案條文(範例)	DOC		112年8月
5	苗栗縣各鄉鎮市公所公務統計報表登記冊	DOC		112年8月
6	苗栗縣各鄉鎮市公所公務統計報表程式增刪修登記冊	XLSX		112年8月
7	苗栗縣各鄉鎮市公所公務統計報表編審情形登記冊	XLSX		112年8月
8	苗栗縣各鄉鎮市公所統計書刊登記冊	DOC		112年8月
9	苗栗縣各鄉鎮市公所統計資料借閱登記冊	DOC		112年8月
10	苗栗縣各鄉鎮市公所統計資料提供登記冊	DOC		112年8月


共51張表，應與公所的空白報表格式數量相同

公所公務統計方案

公所公務統計方案條文(範例) 

公所共通性公務統計報表程式及編製說明 

公所表冊細部權責區分表(範例) 


公所共通性報表程式增刪修 


涉及鄉鎮市公所共通性報表程式增刪修


序號	名稱	類別	備註	更新時間
112	公所共通性報表程式增刪修	DOC		112年8月
113	公所表冊細部權責區分表(範例)	XLSX		112年8月
114	公所公務統計方案條文(範例)	DOC		112年8月
115	公所共通性公務統計報表程式及編製說明	DOC		112年8月


112年8月至今，有兩項增刪修


公所公務統計方案管理表件


苗栗縣各鄉鎮市公所公務統計報表登記冊 

苗栗縣各鄉鎮市公所公務統計報表程式增刪修登記冊 


苗栗縣各鄉鎮市公所公務統計報表編審情形登記冊 


苗栗縣各鄉鎮市公所統計書刊登記冊 


苗栗縣各鄉鎮市公所統計資料借閱登記冊 


苗栗縣各鄉鎮市公所統計資料提供登記冊 


各鄉鎮市公所公務統計方案網址


苗栗市公所 


苑裡鎮公所 


通霄鎮公所 


竹南鎮公所 


頭份市公所 

後龍鎮公所 

卓蘭鎮公所 

大湖鄉公所 

公館鄉公所 

銅鑼鄉公所 

網址如有更新，請聯絡我們

涉及鄉鎮市公所共通性報表程式增刪修

年別	月份	類別	增刪修訂總表數	增訂表數	刪除表數	修訂表數	主計處函知公所增刪修文號	檔案下載
113	2	社會類	3	0	0	3	113年2月6日府主統字第1130030291號函	
112	9	環保類	4	0	0	4	112年9月5日環會字第1120078565號函	
112	1	社會類	2		2		112年2月14日府主統字第1120047123號函	
111	9	林務類	1	1			111年9月23日府主統字第1110182756號函	
111	9	水土保持	1			1	111年9月21日府主統字第1110180944號函	

112年8月至今，有兩項增刪修

公所共通性公務統計報表程式及編製說明

類別	表號	表名	編報週期	最新修訂日	檔案
社會類	10720-04-01-3	○○鄉(鎮、市)辦理急難救助概況	季報		 
社會類	10730-04-07-3	○○鄉(鎮、市)獨居老人服務概況	季報		 
役政類	10963-00-01-3	○○鄉(鎮、市)妨害兵役案件	年報		 
社會類	11140-01-01-3	○○鄉(鎮、市)推行社區發展工作概況	年報		 
地政類	1112-02-06-3	○○鄉(鎮、市)實施耕地三七五減租成果增減原因	年報		 
地政類	1112-02-07-3	○○鄉(鎮、市)實施耕地三七五減租後承租人承買耕地面積及人數	年報		 
地政類	1112-02-08-3	○○鄉(鎮、市)實施耕地三七五減租成果	年報		 

共51張表，應與公所的空白報表格式數量相同

系統帳號整合工作(籌備中)



公務統計系統帳號



公務機關登入帳號

登入帳號整合

系統帳號整合工作(籌備中)

新增1種登入方式

公務系統

登入機關帳號

公務系統

公告

WebITR

新公文系統

電子信箱

網站管理平台

為民服務系統

出納管理系統

人事服務網

公務統計管理
資訊系統

由機關連結
進入

公務統計管理資訊系統

3

分析與圖表製作

統計分析基本架構

1. 議題背景及問題

- 現行狀況或政策面

2. 內容主題描述

- 敘述統計
- 統計指標 **圖表**
- 數據中發現什麼問題

3. 結論及建議

- 建議方案或解決方法

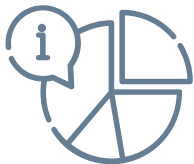
百分比 vs. 百分點

1.112年人口數1,500人較111年1,000人



增加500人(+50%)。

2.112年未婚人數占本鎮人數42.80%較111年
40.00%



增加2.8個百分點。

常見資料表達缺失

1. 人數及人次表達錯誤。

本鄉人口數

人數

辦理急難救助

人次

三節敬老金發放

人次、人數(視情況)

常見資料表達缺失

2.年及年底表達錯誤。

年

辦理調解業務案件數

年底

各村里的人口數

年

人口自然增加率、社會增加率

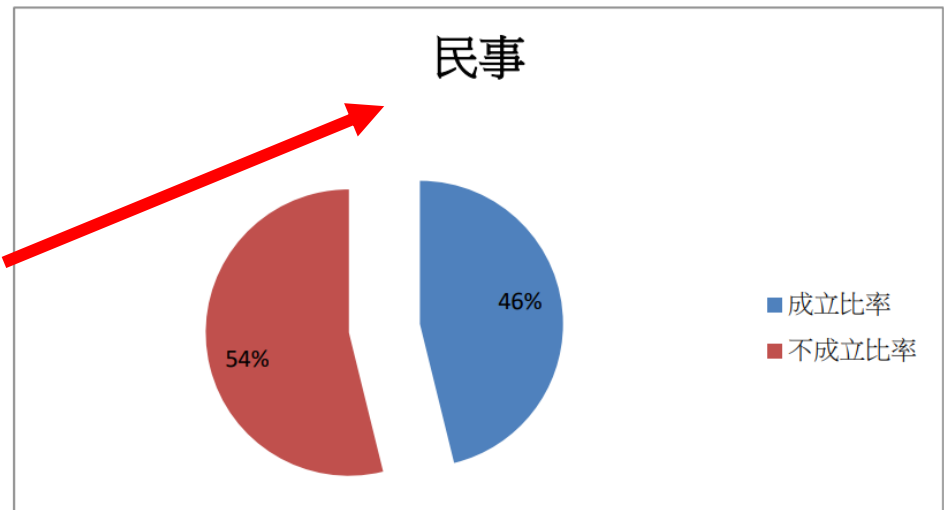
常見資料表達缺失

3. 文字敘述與圖表用詞不一致，應同一統計項目。

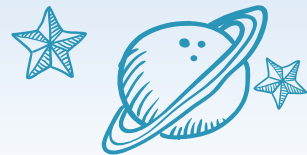
民事事件：調解案件....

民事事件：調解成立者 30 件（成立比率 46.15%），另不成立者 35 件（不成立比率 53.85%）。

應把兩者名稱敘述相同(詳細的名稱)



統計圖基本元素

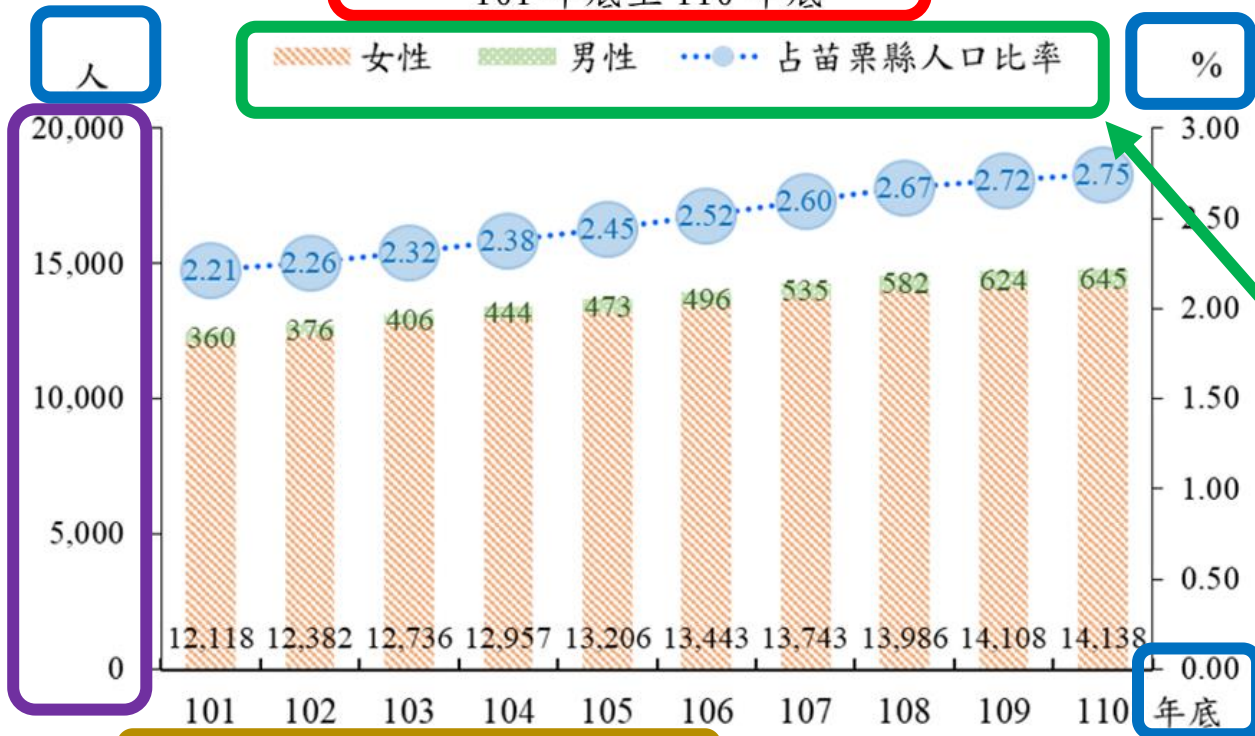


1. 標題
包含年度

圖 1 苗栗縣新住民人口數走勢
101 年底至 110 年底

3. 單位

2. 軸數據



5. 資料來源

資料來源：苗栗縣政府民政處

4. 類別

表格基本元素

1. 標題

2. 單位

表1 苗栗縣暨台灣地區家庭用電量情形

單位：億度、戶、度

年別	苗栗縣			臺灣地區20縣市
	家庭用電量	用電戶數	平均每戶家庭用電量	平均每戶家庭用電量
108	9.97	337,643	2,952.05	3,442.55
109	10.61	342,885	3,093.00	3,592.02
110	11.27	348,218	3,236.26	3,740.90
111	10.98	353,362	3,106.19	3,599.81
112	11.32	358,593	3,155.42	3,581.45

資料來源：台灣電力公司。

4. 資料來源

3. 格線左右開放

數據中不須格線

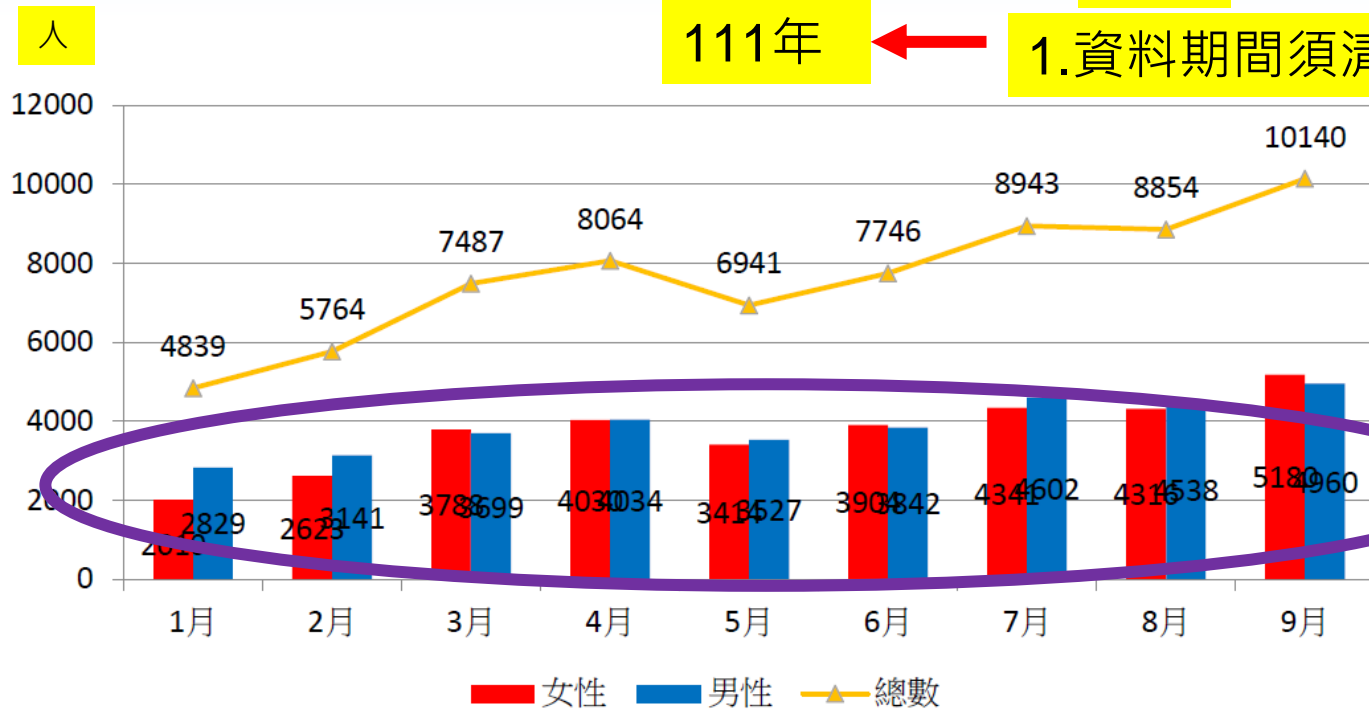
常見錯誤圖表樣式

2. 少了單位！

000 性別統計男女性人數 走勢

111年

1. 資料期間須清楚



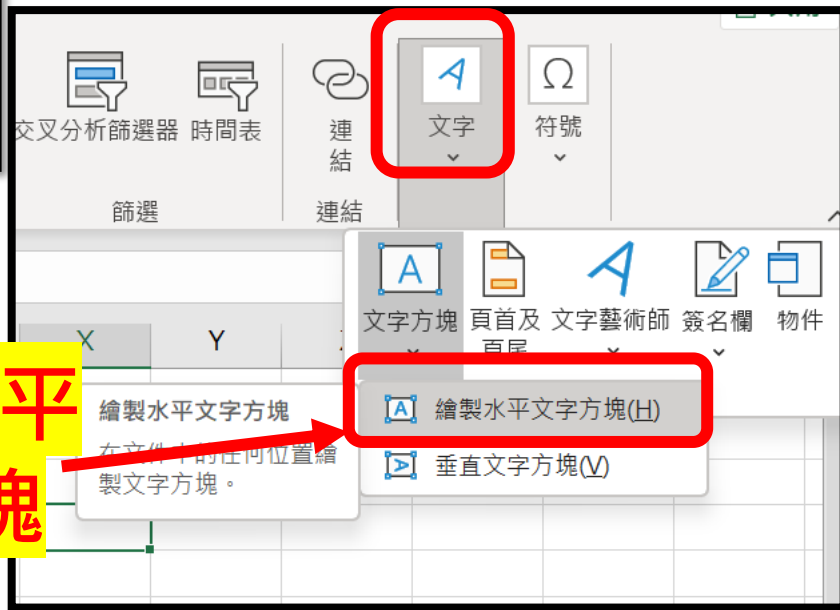
3. 圖上的字交疊，不易辨識

如何加入圖表單位

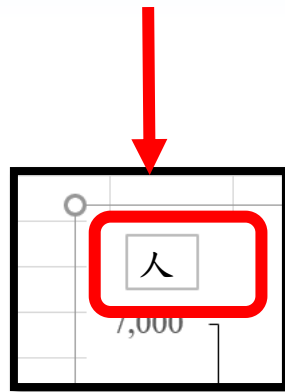
1. 插入



3. 畫個方塊，打上文字，右鍵 > 設定圖形格式



2. 繪製水平文字方塊



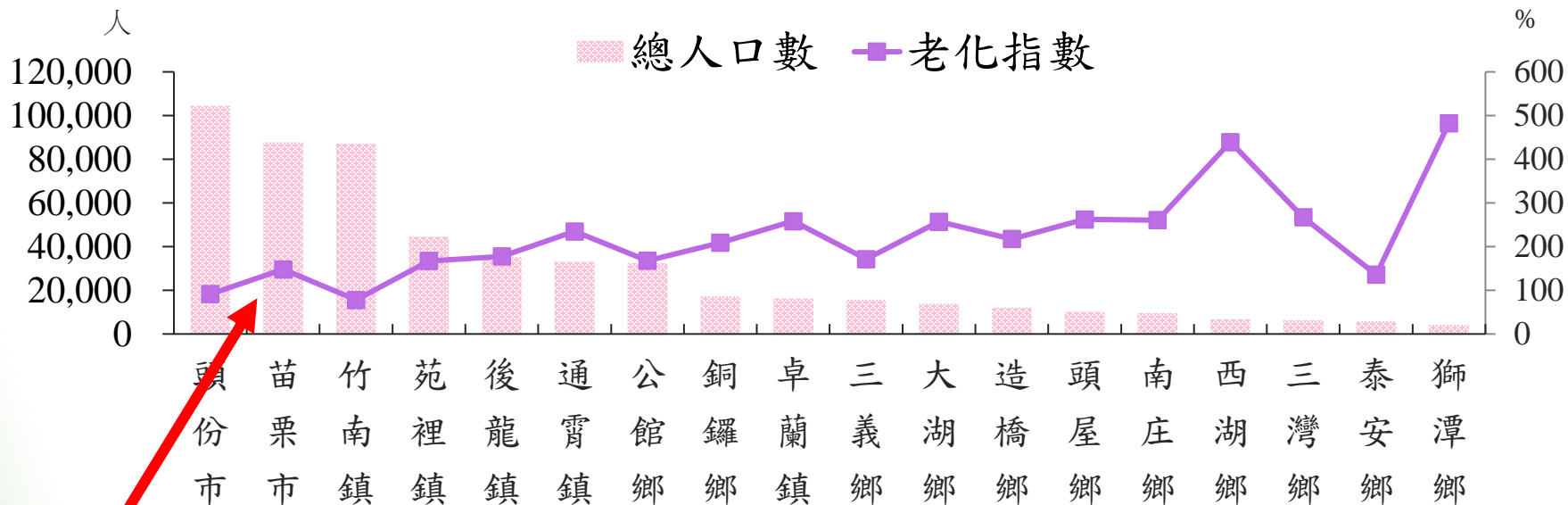
4. 無線條

5. 組成群組(單位及圖片)

常見錯誤圖表樣式

苗栗縣各鄉鎮人口數及老化指數走勢

109年



1. 類別資料(X軸是鄉鎮市別)不可使用折線圖！

常見錯誤圖表樣式

2.圖表字型應和文章字型一致！建議撰寫分析全部使用**標楷體**！

2.新細明體

苗栗縣各鄉鎮人口數及老化指數走勢



2.標楷體

修正後圖表樣式

圖表文字一致性

苗栗縣各鄉鎮人口數及老化指數走勢

109年



常見錯誤圖表樣式

112年從事000人口數

2. 標示數據
或比例



■ 男性 ■ 女性 ■ ■

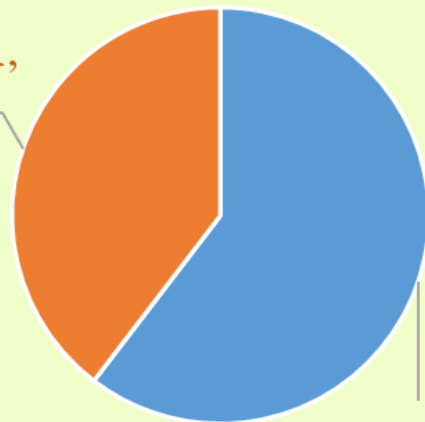
1. 只有兩個群組，圖示有4個
群組，標示不清

正確範例

從事000人口結構
112年

■ 男性 ■ 女性

12,707 人,
40%



19,377 人,
60%

常見錯誤表格樣式

1. 項目別表示不清！

例：20歲~29歲
(沒有資料時間)

3. 兩側通常無
格線

(開放式表格)

000 人員年齡分布表

項目別	人數		性別所占比例	
	男	女	男	女
20~29	2	1	67%	33%
30~39	11	1	92%	8%
40~49	5	1	83%	17%
50~59	1	1	50%	50%

2. 單位應列於右上方

正確範例

000 人員年齡結構
112年

單位：人，%

項目別	人數		性別所占比例	
	男	女	男	女
20歲~29歲	2	1	67	33
30歲~39歲	11	1	92	8
40歲~49歲	5	1	83	17
50歲~59歲	1	1	50	50

！注意！表格最下面要有一條底線



表格中建立長條圖

條件式格式設定 > 資料橫條 > 選擇顏色

項目別	總計	
	男	女
99年	4,166	722
100年	4,337	791
101年	5,441	979
102年	6,154	973
103年	5,954	1,134
104年	5,651	865
105年	5,401	810
106年	5,897	848
107年	5,350	986
108年	4,356	766



數值

條件式格式設定

格式化為表格

儲存格樣式

插入

刪除

格式

儲存格

醒目提示儲存格規則(H)

前段/後段項目規則(I)

資料橫條(D)

漸層填滿

色階(S)

圖示集(I)

新增規則(N)...

清除規則(C)

管理規則(R)...

真心填滿

其他規則(M)...

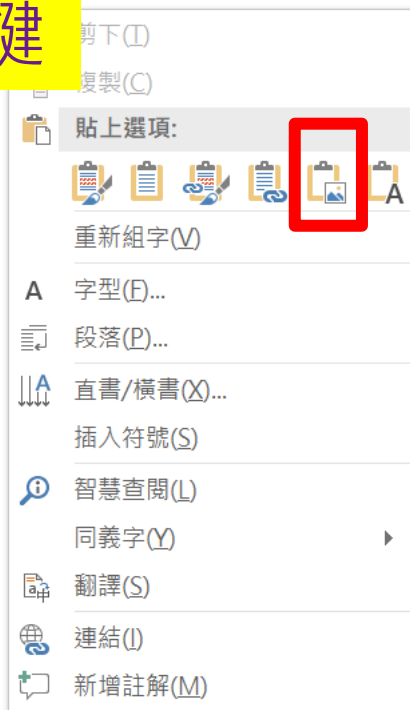
成年		
女	男	女
82	3,602	608
60	3,634	669
84	4,331	822
93	5,010	785
87	4,937	919
80	4,705	711
56	4,549	683
64	4,852	718
79	4,339	816
75	3,550	620



項目別	總計	
	男	女
99年	4,166	722
100年	4,337	791
101年	5,441	979
102年	6,154	973
103年	5,954	1,134
104年	5,651	865
105年	5,401	810
106年	5,897	848
107年	5,350	986
108年	4,356	766

製作完Excel表格後，將圖貼至Word檔

滑鼠右鍵



- (1) 複製表格、圖
- (2) Word檔點右鍵，選擇性貼上貼上圖片

單位：人、%

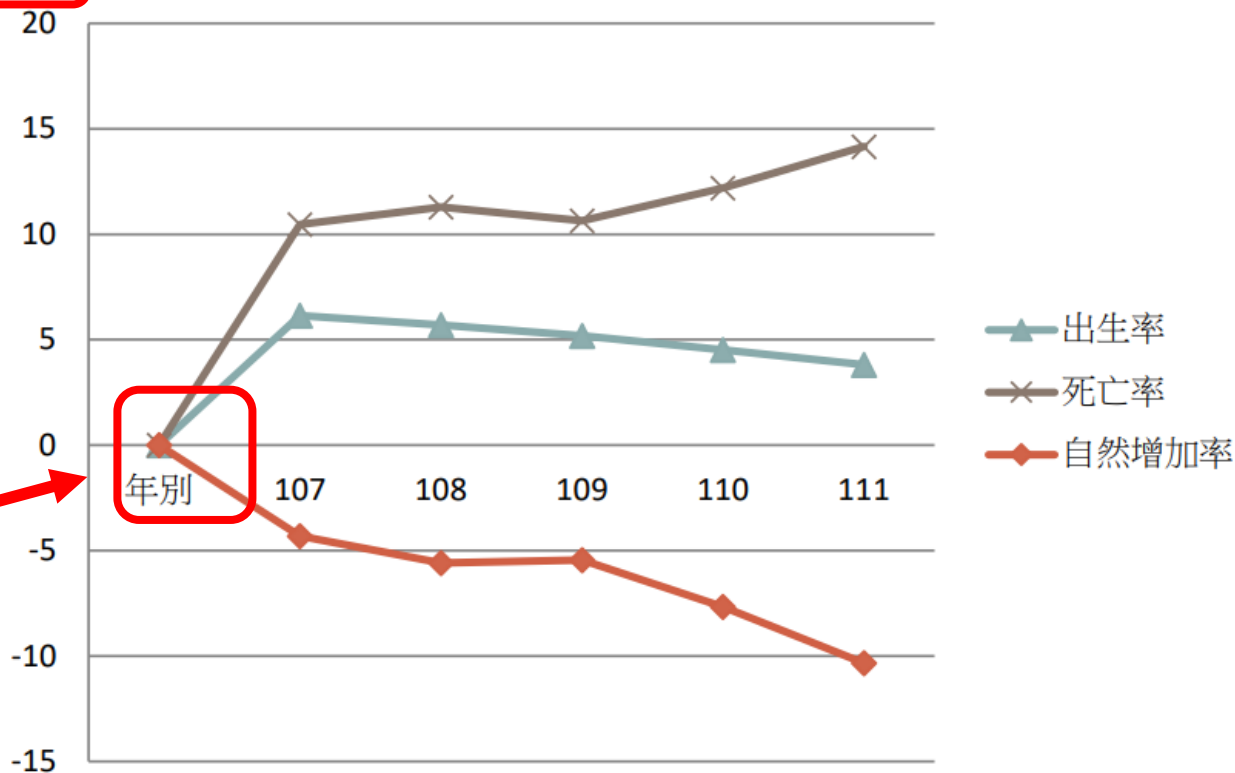
年別	男(新郎)			女(新娘)		
	本國籍	外國籍	外國籍占比	本國籍	外國籍	外國籍占比
107年	2,967	88	2.88	2,653	402	13.16
108年	2,768	89	3.12	2,484	431	14.79
109年	2,677	59	2.16	2,586	182	6.58
110年	2,498	47	1.85	2,453	128	4.96
111年	2,692	77	2.78	2,585	208	7.45

圖表還可如何精進？

無單位

%

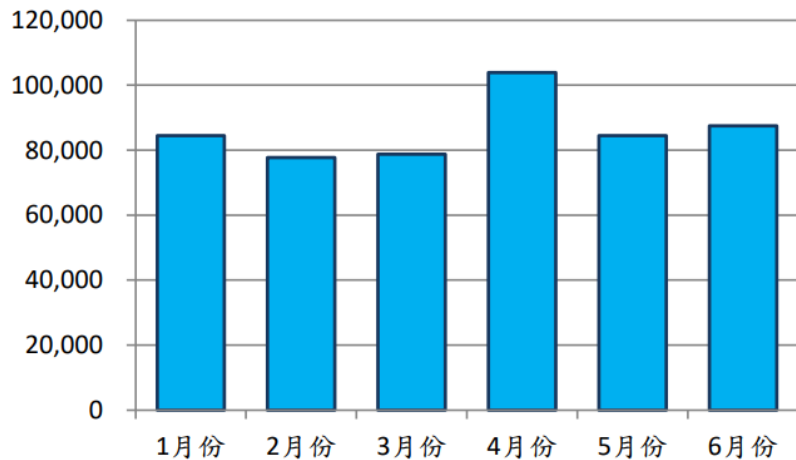
000出生率、死亡率及自然增加率走勢



年別為單位，
不是數據，
不該這樣放

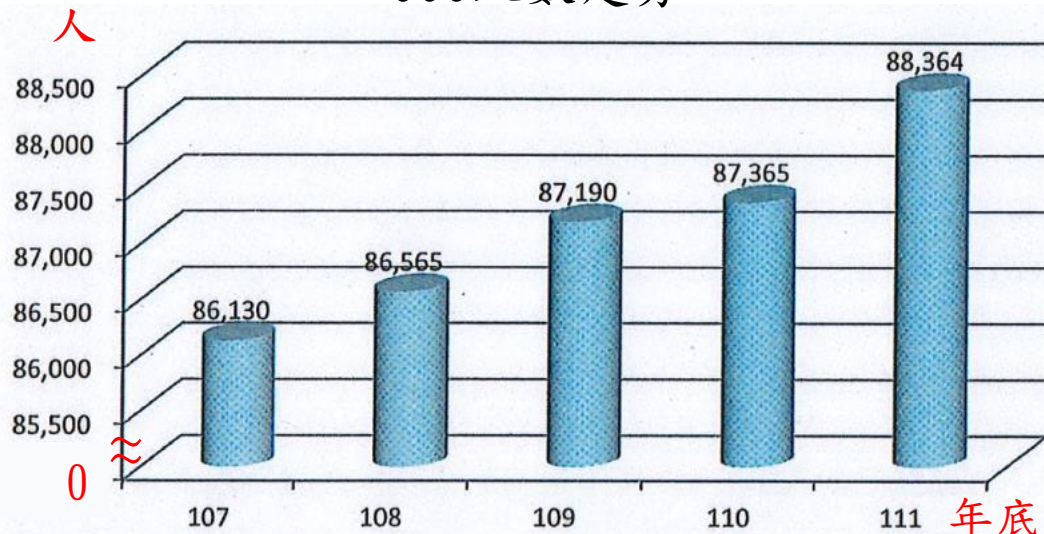
圖表還可如何精進？

元 112年前半年資源回收變賣收入



再厲害一點，把原點
變成0，加上省略符號

000人數走勢



表格中可如何精進？

標題不清楚

欄位名稱不明確

前3年度資源回收變賣收入 單位：元

年度	資源回收變賣收入	50%
109全年	914,819	457,410
110全年	954,849	477,425
111全年	973,324	486,662
112前半年	516,751	

格線應為開放式

表格中可如何精進？

資料沒有單位

欄位名稱不明確

000戶政資料結構

資料期	村(里)數	鄰數	戶數	男		女		合計(男+女)
108/1 2	11	176	5961	8602	52.30%	7846	47.70%	16448
109/1 2	11	176	5915	8471	52.30%	7725	47.70%	16196
110/1 2	11	176	5876	8289	52.24%	7577	47.76%	15866
111/1 2	11	176	5828	8108	52.26%	7406	47.74%	15514

格線應為開放式

學無止境

樂齡學習概況

統計分析分享



確認議題與問題

主計處

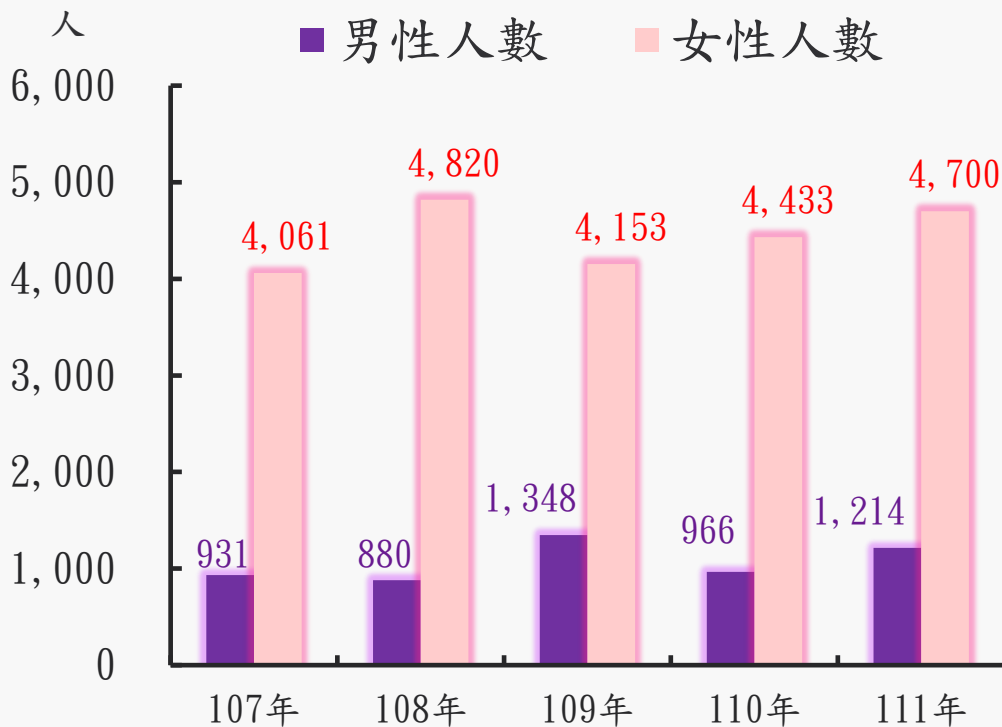
教育處

1. 樂齡學習議題
2. 各項相關指標
3. 現行政策
4. 聯絡窗口



苗栗縣樂齡學習中心男女學員數

近5年
(107年至111年)，
女性學員數皆高於
男性。



相關統計指標



樂齡學習
中心講師



樂齡
學習



學員
人數



各鄉鎮市
學員數



學歷別、
年齡別



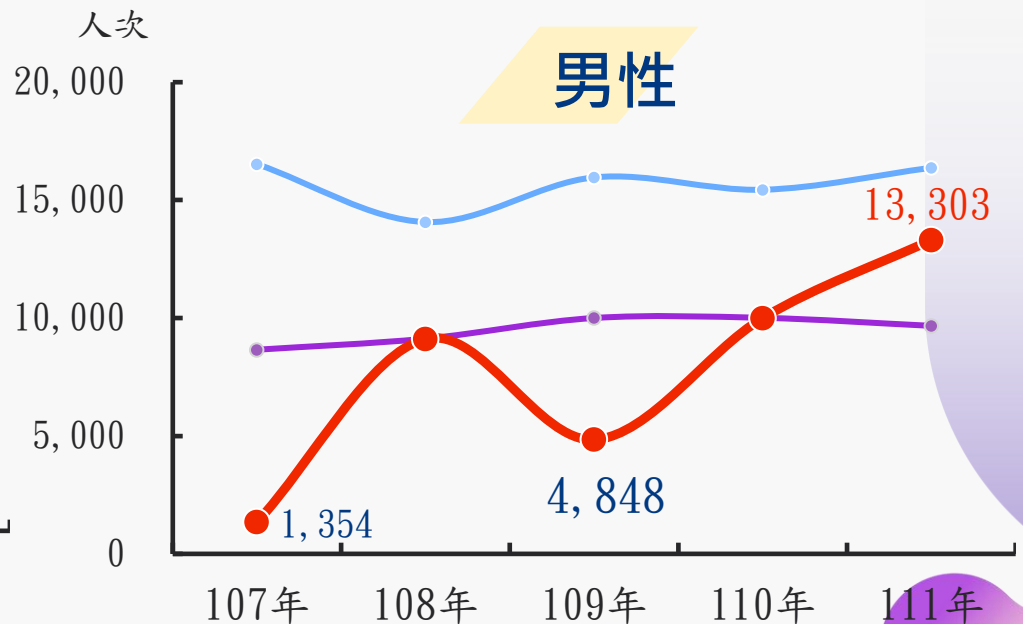
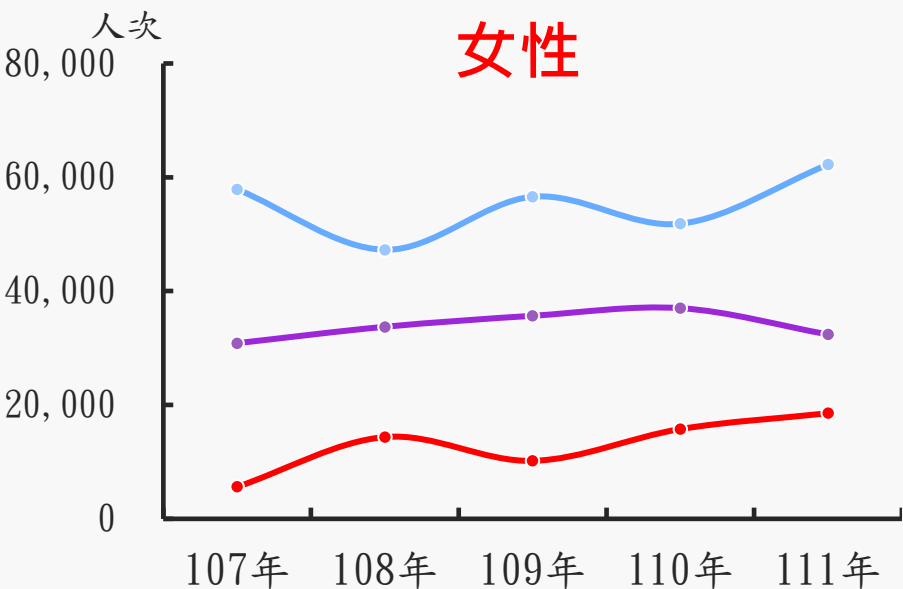
辦理課程
學員參與
人次



苗栗縣55
歲以上長者

樂齡中心辦理課程學員參與人次

● 樂齡核心 ● 自主規劃 ● 貢獻服務



卡方檢定顯著， $p\text{-value} < 0.05$

109年樂齡中心3大課程學員參與人次

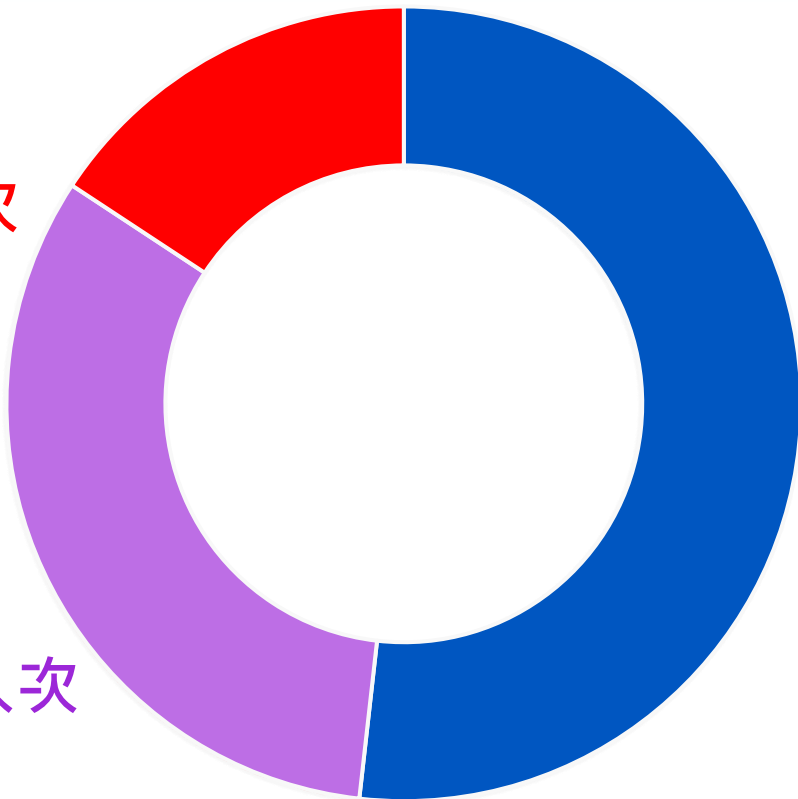
男性

貢獻服務課程

16% , 4,848人次

樂齡核心課程

32% , 10,006人次



自主規劃
課程

52% ,
15,956人
次

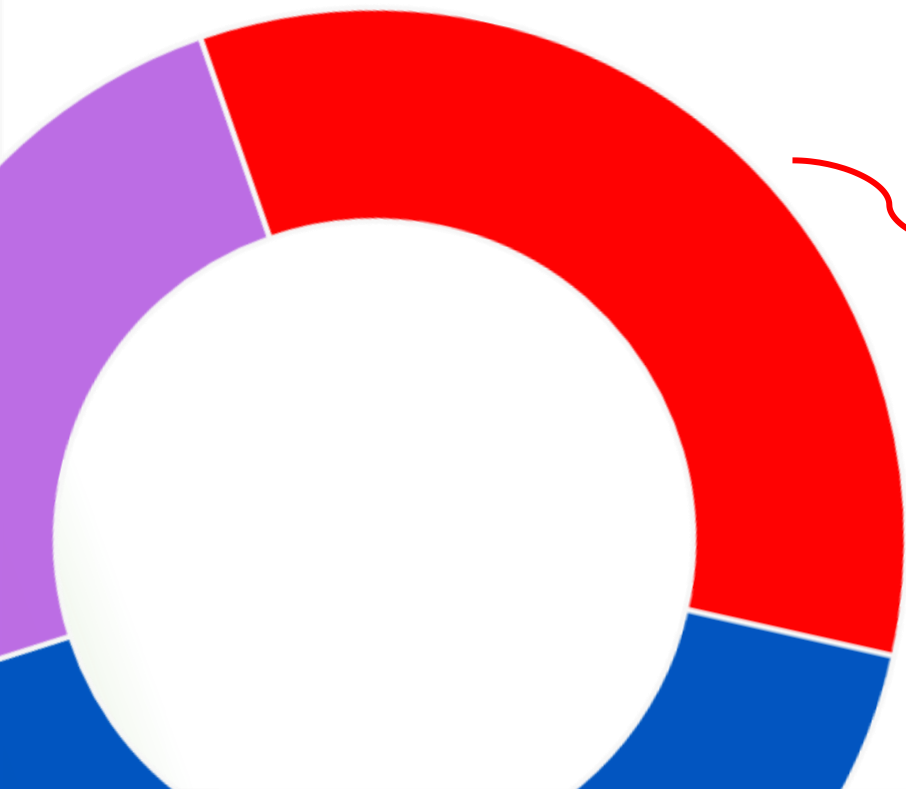
111年樂齡中心3大課程學員參與人次

男性

貢獻服務課程

34% · 13,303人次

↑ 18%



預期訴求

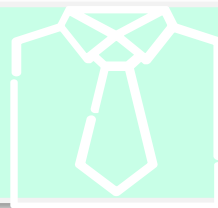
增加樂齡學習中心辦理課程學員**男性**參與人次

增加樂齡學習中心**男女**學員人數

解決方案

方案 1

提高樂齡活動中心貢獻服務課程比例



方案 2

各樂齡活動中心**發展**特色課程



建議並應用追蹤

教育處應用本分析於113年樂齡學習中心計畫中

三、請說明

(一) 新年度樂齡學習工作推動方向。

1. 參照本縣主計處性別統計分析「學無止境-苗栗縣樂齡學習概況」，107年至111年本縣樂齡學習中心男女學習人數皆有顯著提升，女性參與課程參與人次從107年94,373人次上升至111年113,180人次，男性參與課程參與人次從107年26,526人次上升至111年39,337人次，其中111年男性參與貢獻服務課程人次(13,303人次)首次高於參與樂齡核心課程人次(9,671人



苗栗統計三分鐘



學無止境
樂齡學習概況



統計分析影片分享

新住民、新力量

Welcome to the




苗栗統計3分鐘

新住民、新力量

苗栗縣新住民歸化國籍性別分析



謝 謝



苗栗縣113年
公務統計管理研習

2024-05-02

大綱

1. 公務統計報表編報管理

2. 增刪修訂作業

3. 內部統計稽核作業

4. 統計通報及統計分析



公務統計報表

編報管理作業

公務統計報表編報管理作業 (1/8)



編報法規- 「公務統計方案實施要點」、
「統計法施行細則」

- 各機關應切實依照公務統計報表程式之各項規定編報公務統計報表，非經核定，不得任意變更。
(實施要點第十二條)
- 各機關主辦統計人員應負責督導所在機關及其所屬機關公務統計報表之**催報、審查與管理**。相關文件與資料之保存期限依統計法施行細則規定辦理。
(實施要點第十四條)

公務統計報表編報管理作業 (2/8)



編報法規- 「公務統計方案實施要點」、
「統計法施行細則」

- 公務統計報表及公務統計原始資料以電子儲存媒體保存為原則，**公務統計報表應永久保存**，公務統計原始資料自報表編竣日起算，錄入電子儲存媒體者至少保存十年，書面保存者至少保存五年。屆滿保存期限或已錄入電子儲存媒體之書面資料，經機關長官核准後得予銷毀。

(統計法施行細則第三十五條)

公務統計報表編報管理作業 (3/8)

公開程度		編製機關	
報表週期	(編報期限)	表號	XXXXX-XX-XX-2

年報

每年2月底前

(表名)
(資料時間)

正確鄉公所00課
1135-01-03-3

橫項目	苗栗縣00鄉(鎮、市)一般垃圾及廚餘清理狀況 (112年)	頁	口
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

單位：公噸

縣市第4碼應為「2」、
鄉鎮市公所第4碼應為「3」

內部報表無第4碼

填表	審核	業務主管人員 主辦統計人員	機關首長	中華民國 年 月 日編製
----	----	------------------	------	--------------

資料來源：

填表說明：(第一點應列明編送對象)

公務統計報表編報管理作業 (4/8)

公務統計報表之簽章，依機關分層負責規定辦理。
(實施要點第十條)



- 「填表」欄：編製單位之承辦人員。
- 「審核」欄：(1)編製單位之審核人員。
(2)審查單位之承辦人員及審核人員。
- 「業務主管人員」欄：業務單位之最高主管。
- 「主辦統計人員」欄：地方政府主計處或各機關
統(會)計室之最高主管。
- 「機關首長」欄：機關最高長官。

填表

審核

業務主管人員
主辦統計人員

機關首長

公務統計報表編報管理作業 (5/8)

- 各編製機關如須修正已報送或發布之公務統計報表資料時，應**標示修正處並註明其修正原因**，依規定簽章後，報送原編送對象或發布。(實施要點第十三條)

公開程度		編製機關	
報表週期	(編報期限)	表號	xxxxx-xx-xx-2

(表 名) (修正表)

(資料時間)

單位：

	縱項目	縱項目	縱項目	縱項目	縱項目
--	-----	-----	-----	-----	-----

橫項目
.....
.....
.....
.....
.....

附註：修正原因及
修正項目

表名旁應註記
(修正表)

填表

業務主管人員
主辦統計人員

機關首長

中華民國 年 月 日編製

資料來源：

填表說明：(第一點應列明編送對象)

編製日期應重新填寫

公務統計報表編報管理作業(6/8)

編報注意事項—

「苗栗縣政府公務統計報表編報管理作業須知」

1. 報表資料應填報完備，不得缺漏，如係
無事實之欄位以「-」符號表示，
未詳者以「...」表示，
數值不及半單位者以「0」表示。
2. 無事實可編報之報表，仍應填送空白表，並應於表末註明「無事實可填」字樣，不得缺報，以利查核。
3. 一表容納於一頁時，應於表末核蓋各級人員章，
一表連續多頁時應於最後一頁表末核蓋各級人員章。

公務統計報表編報管理作業(7/8)

4.由公務統計報表網際網路報送系統編報公務統計報表者，**仍需列印紙本報表**，依核章程序逐級核章完整後，**1份送主計單位存檔**，**1份業務單位存檔**，其餘依規書面寄送或由網際網路系統報送報表需用機關。



5.報表應於編報期限內編製會核完成並於**苗栗縣政府公務統計管理資訊系統**上傳。



公務統計報表編報管理作業(8/8)

6. 編表時遇有筆誤，應用紅筆在錯處劃一紅線後寫正確數字，並核蓋填表人員職名章(校對章)，以示負責。
7. 報表增刪修訂經核定後，請即刻抽換並**依最新格式編送**。
8. 遇人員異動時，業務請確時移交。



所屬機關報表核章欄位

公開類	每月終了後 15 日內編報	編製機關	苗栗縣政府稅務局(牌照稅科)
月報	12 月份於次年 1 月 25 日前編報	表號	20903-02-08-2

苗栗縣使用牌照稅稽徵

中華民國 年 月

單位：件、新臺幣元

機動車輛種類		各類應稅車輛總計		一般應稅車輛		臨時牌照車輛		試車牌照車輛		免稅車輛件數	附註	
		件數 (1)	實徵淨額 (2)	件數 (3)	實徵淨額 (4)	件數 (5)	實徵淨額 (6)	件數 (7)	實徵淨額 (8)			
總計	本月徵起總數											
	本年累計總數											
	本月徵起	繳納全額										
		繳納半額										
	本年累計	繳納全額										
		繳納半額										
合計	本月徵起	繳納全額										
		繳納半額										
	本年累計	繳納全額										
		繳納半額										
汽車	自用	本月徵起										
		本年累計										
	小客車	營業	本月徵起									
			繳納全額									
		本年累計	繳納全額									
			繳納半額									
本年累計												

資料來源：依表報代號VLT959L編製。

填表說明：一、本表一式填製4份，1份自存，1份送本局會計室，1份送縣政府主計處，1份以電子檔(核章後掃描成PDF檔) Email至財政部統計處。

二、各種車輛各期累計數字按會計年度累列。

三、本表計算公式如下：(1)=(3)+(5)+(7)；(2)=(4)+(6)+(8)。

填表 審核

業務主管人員
主辦統計人員

機關首長

中華民國113年00月00日編製

公所報表核章欄位

00鄉公共造產成果概況

中華民國 112 年

單位：新臺幣千元

造產項目	造產種類	年底現存量		本年收入			本年支出			事業賸餘 (損失)	事業外賸餘 (損失)	本年賸餘 (短絀)	解繳庫數 (含縣市 或鄉鎮市 區)	留存事業 機關賸餘 金額	年底現存 造產價值 估計	歷年累計 總投資額
		單位	數量	合計 (1)+(2)	事業收入 (1)	事業外收 入 (2)	合計 (3)+(4)	事業費用 (3)	事業外費 用 (4)								(5)=(1)-(3)	(6)=(2)-(4)	(7)=(5)+(6)
總 計																
備 註																

填表

課員000

審核

課長000

業務主管人員

課長000

機關長官

鄉長000

資料來源：依據本公所資料彙編

主計室課員000

主計室主任000

主辦統計人員

主計室主任000

中華民國 113 年 5 月 10 日編製

填表說明 1. 本年賸餘(短絀) = 本年收入合計 - 本年支出合計 = 事業賸餘(損失) + 事業外賸餘(損失)。

2.

一份自存。

主計室審核由主
計室承辦人員核
章

正確表範例

無事實之欄位以「-」表示

公開類 季報	每季終了後10日內編送	編製機關 表號	通霄鎮公所社會課 10720-04-01-3
-----------	-------------	------------	---------------------------

通霄鎮辦理急難救助概況

中華民國111年 第1季(1月至3月)

單位：人次、元

項目別	總計 (10)=(8)+(9)	民眾(含原住民身分)								原住民 (含原住民身分) (11)	原住民
		合計 (8)=(1)+(2)+(3) +(4)+(5)+(6)+(7)	死亡無力 殍葬者 (1)	遭受意外傷害 或罹患重病致 生活陷於困境者 (2)	負家庭主要 生計責任且 無法工作致 生活陷於困境者 (3)	財產或存款未 能及時運用致 生活陷於困境者 (4)	其他遭遇 重大變故者 (5)	川貨突然 發生困難者 (6)	經濟層與 遺產整理者 (7)		
救助人次	總計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	男	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	女	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
救助金額(元)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

填表

社工人員林育如

審核

社會課卓文全

業務主管人員
主辦統計人員

主任吳筱婷

機關首長

代理鎮長陳永賢

中華民國 111 年 4 月 8 日編製

資料來源：依據本公所資料彙編。

填表說明：1. 本表編製三份，一份送苗栗縣政府，一份送主辦會計人員。

2. 本救助依照社會救助法所訂急難救助事項辦理之。

3. 「民眾、營民具原住民身分」係指左邊統計中具有原住民身分者，於本欄再統計。

4. 第1季為1至3月，第2季為4至6月，第3季為7至9月，第4季為10至12月。

5. 報助單位為戶的項目，請以申請人性別區分。

錯誤表修正

依據鄉鎮市修正表名

公開期 年報	每年終了後2個月內編報	編製機關 表號	公所○○課(室) 3312-04-05-3							
苗栗縣		鄉(鎮、市)火化場設施概況								
中華民國 年										
鄉鎮市區別	公私立別	年底火化場數 (處)	年底土地面積 (平方公里)	年底總埋地板面積 (平方公里)	年底每日最大處理量 (具)	年底火化爐 (座)	合計	男	女	性別不詳
	合計									
	公立									
	私立									
	合計	1	1011	120	8	1	331	177	137	0
	公立	1	1011	120	8	1	331	177	137	0
	私立									
	合計									
	公立									
	私立									
	合計									
	公立									
	私立									
備註										
編表	課員000	審核	業務主管人員 課長000	機關首長 鄉長000	主計室主任000	中華民國 年 月 日編製				
資料來源	依據本公所資料彙編。									
填表日期	中華民國 年 月 日									

依據編報課室修正機關

總計欄位應有數值

未有統計數值，應補上「-」

未有統計數值非填數字0，應填寫符號「-」

應有業務單位審核蓋章+主計單位蓋章

編製日期記得填寫

錯誤表修正

依據鄉鎮市修正表名

編製機關
表號

正確鄉公所改課
3312-04-05-3

苗栗縣 正確鄉 火化場 設施 概況
中華民國113年

依據編報課室修正機關

總計欄位補上數值

鄉鎮市區別	公私立別	年底文化場數 (處)	年底土地面積 (平方公尺)	年底總樓地板面積 (平方公尺)	年底每日最大處理量 (具)	年底火化爐數 (座)	性別不詳		
合計		1	1011	120	8	1	331	177	137
公立		1	1011	120	8	1	331	177	137
私立		-	-	-	-	-	-	-	-
合計		1	1011	120	8	1	331	177	137
公立		1	1011	120	8	1	331	177	137
私立		-	-	-	-	-	-	-	-
合計		-	-	-	-	-	-	-	-
公立		-	-	-	-	-	-	-	-
私立		-	-	-	-	-	-	-	-

未有統計數值，補上「-」

未有統計數值非填數字0，應填寫符號「-」

備註

課表 課員000 審核 課長000 業務主管人員 課長000 機關首長 鄉長000
主計室課員000 主計室主任000

資料來源：依據本公所資料彙編。
填表說明：本表編製3份，除2份由會報轉呈其他機關長官知照外，1份送苗栗縣政府，1份送主計室，1份自存。

中華民國113年2月10日編製

應有業務單位審核蓋章+主計單位蓋章

編製日期記得填寫

公務統計報表

增刪修訂作業



公務統計報表增刪修訂作業(1/11)

相關法規



- 公務統計報表程式之增刪修訂(公務統計方案實施要點第八點)
 - (一) 比照第六點第二款規定**辦理商定作業**。
 - (二) 填具公務統計報表程式**增刪修訂明細表**，併同**修正之公務統計報表程式及表冊細部權責區分表**，依下列程序辦理：
 1. 在中央由辦理統計業務之一級主計機構核定後，報送中央主計機關備查。
 2. 在地方則比照第七點第二款規定辦理。

公務統計報表增刪修訂作業(2/11)

相關法規



(三) 涉及其他機關者，應比照第七點第四款規定辦理。

核定程序、核定期限、檢附表件

(依據行政院主計總處--「地方政府各機關辦理公務統計方案相關作業之注意事項」辦理)

公務統計報表增刪修訂作業(3/11)

所屬機關增刪修訂流程

業務需要
配合增刪
修訂

初審修訂
內容

送主計
處核定

收主計處
核定函

上網公告
報表

公務統計
系統作業

業務單位
簽請會計
室修訂公
報表。

會計室簽
核內容。
會計室管
訂內容。

會計室函
請本處核
定。

會計室依
核定函，
業務單位
照修訂內
容辦理。

會計室更
新公務報
表編製
說明。

會計室上
苗栗縣公
務統計系
統辦理增
刪修訂作
業。

公務統計報表增刪修訂作業(4/11)

鄉鎮市公所增刪修訂流程

業務需要配合增刪修訂

審核修訂內容

首長核定後，主計室函送業務單位

上網公告報表

業務單位簽請主計室，修訂公務統計報表。

主計室簽陳首長核定實施。

主計室函請業務單位依照修訂後報表辦理。

主計室更新公務統計報表程式及編製說明。

公務統計報表增刪修訂作業(5/11)



核定期限：

應儘速配合中央各機關辦理報表程式修訂作業，並於報表程式編報實施日期前完成核定程序；若無法即時配合辦理，得在不逾編報期限之原則下，依下表規定酌予延長辦理期限。

報表程式表數 (表)	1至20表	20至40表	41表以上
完成核定程序 辦理時間	1.5個月內	2個月內	3個月內

公務統計報表增刪修訂作業(6/11)



檢附表件：

1.報表程式修訂：

- (1)增刪修訂明細表
- (2)修正後之報表程式
- (3)表冊細部權責區分表。

2.各機關修訂公務統計方案或報表程式，若僅涉及機關或內部單位名稱變更，得免附附件。若涉及公務統計報表程式表號修訂，惟未涉及實質內容變更者，得僅檢附公務統計報表程式增刪修訂明細表及表冊細部權責區分表。

公務統計報表增刪修訂作業(7/11)

所屬機關注意事項



- 報表增刪修訂經核定後，請即刻更新發布網頁資料(含統計方案、背景說明及預告發布時間表)並依最新格式編送。
- 若增刪修訂表有**涉及鄉鎮市時**，再函請鄉鎮市公所業務單位同步修訂，並**副知鄉鎮市公所主計室及本府主計處**。

公務統計報表增刪修訂作業(8/11)

鄉鎮市公所 修訂情形

112年7月至113年4月公務統計報表增刪修訂

- 1120905環會字第1120078565號函：環保類修訂4表
- 1130206府主統字第1130030291號函：社會類修訂3表

公務統計報表增刪修訂作業(9/11)

所屬機關 修訂情形

112年7月至113年4月
公務統計報表增刪修訂

一、警察局

- 1120925府主統字第1120217864號函：警政類修訂1表
- 1121031府主統字第1120242697號函：警政類修訂1表
- 1121204府主統字第1120268038號函：警政類修訂5表
- 1130322府主統字第1130061338號函：警政類修訂1表

二、消防局

- 無增刪修訂

公務統計報表增刪修訂作業(10/11)

所屬機關 修訂情形

112年7月至113年4月
公務統計報表增刪修訂

三、稅務局

- 無增刪修訂

四、衛生局

- 1130125府主統字第1130019489號函：衛生類修訂9表

五、文化觀光局

- 無增刪修訂

公務統計報表增刪修訂作業(11/11)

所屬機關 修訂情形

112年7月至113年4月
公務統計報表增刪修訂

六、環境保護局

- 1120901府主統字第1120200053號函：環保類修訂9表
- 1121011府主統字第1120226023號函：環保類修訂28表

因應行政院環保署改制環境部

七、長期照護管理中心

- 1130215府主統字第1130032210號函：社會類修訂1表

收到增刪 修訂公文

環境部 函

保存年限：

地址：10042 臺北市中正區中華路1段83號

聯絡人：戴永杉

電話：(02)2311-7722#2105

電子信箱：ysday@moenv.gov.tw

受文者：苗栗縣政府主計處

發文日期：中華民國112年8月30日

發文字號：環部統字第1121300958號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：縣市環保機關公務統計報表報送對象一覽表(2232969_1121300958-0-0.pdf)

主旨：配合行政院環境保護署自112年8月22日改制為環境部，請依所附「縣市環保機關公務統計報表報送對象一覽表」如期報送貴管資料，並修正報表程式之填表說明及編送對象，請查照辦理。

說明：

- 一、因應本部三級機關（構）成立，部分公務統計報表編送對象變動，月報自資料時間112年9月起、季報自資料時間112年第3季起、半年報自資料時間112年下半年起、年報自資料時間112年起實施。
- 二、縣市環保類報表計28表，組改後須分別報送環境部統計處10表、資源循環署3表、化學物質管理署3表、環境管理署3表及國家環境研究院1表，餘8表由相關業務系統資料彙整編布，報表範例下載網址為 <https://www.moenv.gov.tw/Page/993B525F97E1FE2C>。

正本：直轄市環保機關、縣(市)環保機關

副本：直轄市政府主計處、縣(市)政府主計處、行政院主計總處

電 2023/08/30 文
交 14:51:25 章

檢附 附件

苗栗縣環保類公務統計報表程式增刪修訂明細表

增訂	刪除	修訂	表號	表名	編報週期	增刪修訂原因	涉及鄉鎮市區公所	實施日期 (報表資料時間)
		V	1135-01-03-2	苗栗縣一般垃圾及廚餘清理狀況	月報	因應垃圾處理方式日益多元，新增統計項目。 1. 報表格式：於「處理量」分類，增「其他」，並區分「計」、「本戶產生垃圾」及「過去暫存垃圾」。 2. 編製說明：配合報表格式修正，調整相關編製說明文字。	是	112年7月，並溯及自111年12月起
		V	1136-03-01-2	苗栗縣環境用藥管理成果	年報	為呈現縣市環境用藥實際執行結果，修訂相關項目，並酌修表名。 1. 報表格式：刪除「教育宣導」、「施藥訓練、法規說明會」，調整部分項目名稱並加強補充編製說明。 2. 編製說明：配合報表格式修正，調整相關編製說明文字。	否	112年
		V	1137-01-01-2	苗栗縣公害污染情案件	月報	配合業務實際執行情形，修改部分公害稽查項目名稱，並酌修表名。 1. 報表格式：擴增「異味污染物」及「環境衛生」欄位範圍及項目；修正「噪音」及「事業廢棄物」欄位名稱。 2. 編製說明：配合報表格式修正，調整相關編製說明文字。	否	113年1月
		V	1137-03-02-2	苗栗縣環保局污染源稽查(查核)處分概況	月報	配合「毒性化學物質管理法」更名為「毒性及關注化學物質管理法」，修訂相關欄位名稱，擴大納入關注化學物質。 1. 報表格式：將「毒性化學物質」欄位改為「毒性及關注化學物質」。 2. 編製說明：配合報表格式修正，調整相關編製說明文字。	否	112年7月，並溯及自110年5月起

檢附 附件

苗栗縣環保類公務統計表冊細部權責區分表

確認增刪修定後，
發布、審查、編
製單位異動情形

報告表			整 理 表		登 記 冊		
編制單位	審核單位	編製單位	表 名	編製單位	名 稱	編製單位	
苗栗縣政府 環境保護局	環保局會計室	綜合計畫科			苗栗縣環境影響評估 案件統計	綜合計畫科	
苗栗縣政府 環境保護局	環保局會計室	綜合計畫科			苗栗縣環境影響評估 個案監督及處分情形 統計	綜合計畫科	
苗栗縣政府 環境保護局	環保局會計室	水質保護科			苗栗縣河川水質監測 統計表	水質保護科	
苗栗縣政府 環境保護局	環保局會計室	空氣品質及噪音 管制科			苗栗縣空氣品質監測 站設置概況與測定項 目統計	空氣品質及噪音 管制科	
1132-03-01-2	苗栗縣空氣品質 及落塵量檢驗結果 月報	苗栗縣政府 環境保護局	環保局會計室	空氣品質及噪音 管制科	苗栗縣空氣中懸浮微 粒及落塵量檢驗結果 統計	空氣品質及噪音 管制科	
1133-02-01-2	苗栗縣一般地區環境音 量監測不合格情形統計	季報	苗栗縣政府 環境保護局	環保局會計室	空氣品質及噪音 管制科	苗栗縣一般地區環境 音量監測不合格情形 統計	空氣品質及噪音 管制科
1133-03-01-2	苗栗縣道路交通音量監 測不合格情形統計	季報	苗栗縣政府 環境保護局	環保局會計室	空氣品質及噪音 管制科	苗栗縣道路交通音量 監測不合格情形統計	空氣品質及噪音 管制科
1134-10-01-2	苗栗縣事業廢水污染源 管理情形	季報	苗栗縣政府 環境保護局	環保局會計室	水質保護科	苗栗縣事業廢水污染 源管理情形	水質保護科
1134-12-01-2	苗栗縣污水下水道系統 污染源管理情形	季報	苗栗縣政府 環境保護局	環保局會計室	水質保護科	苗栗縣污水下水道系 統污染源管理情形	水質保護科
1135-01-02-2	苗栗縣資源回收成果統 計	月報	苗栗縣政府 環境保護局	環保局會計室	廢棄物管理科	執行機關資源回收成 果統計	廢棄物管理科
1135-01-03-2	苗栗縣一般垃圾及廚餘 清理狀況	月報	苗栗縣政府 環境保護局	環保局會計室	廢棄物管理科	苗栗縣一般垃圾及廚 餘清理狀況	廢棄物管理科
1135-01-04-2	苗栗縣廢機動車輛認定 及移置統計	月報	苗栗縣政府 環境保護局	環保局會計室	廢棄物管理科	苗栗縣廢機動車輛認 定及移置統計	廢棄物管理科
1135-01-05-2	苗栗縣垃圾處理場(廠) 及垃圾回收清除車輛統 計	半年報	苗栗縣政府 環境保護局	環保局會計室	廢棄物管理科	苗栗縣垃圾處理場 (廠)及垃圾回收清除 車輛統計	廢棄物管理科
1135-05-01-2	苗栗縣公民營廢棄物清 除處理機構許可統計	年報	苗栗縣政府 環境保護局	環保局會計室	廢棄物管理科	苗栗縣公民營廢棄物 清除處理機構許可統 計	廢棄物管理科

苗栗縣一般垃圾及廚餘清理狀況編製說明

一、統計範圍及對象：本縣環境保護局(含各鄉鎮市公所)之一般垃圾及廚餘清理狀況均為統計對象。

二、統計標準時間：以每月1日至月底之事實為準。

三、分類標準：(一)縱項目：按一般垃圾及廚餘分。

(二)橫項目：按產生量、處理量及本月新增暫存量分，其中產生量按清運單位。

四、統計項目定義：

(一)一般垃圾：係指由家戶、公共場所及其他產生源所產生，除資源垃圾、有害垃圾及廚餘以外之一般廢棄物，包括非例行性排出垃圾、無法回收之巨大垃圾，但不包括海灘(漂)垃圾。家戶係指民眾居住處，其垃圾由垃圾車沿街清運收受者；公共場所如社區、公園、街道、河堤、人行道、水溝及髒亂點等，其他產生源如學校、公務機關、風景遊樂區、慈善團體、辦公大樓、夜市、市場、非公告事業之營業場所及事業員工生活產生者等。

(二)非例行性排出垃圾：包括集中燃燒之紙錢、非例行性大型活動垃圾、工程美化垃圾、天然災害垃圾及小型農事垃圾。

(三)廚餘：係指家戶、公共場所、其他產生源所拋棄之生、熟食物及其殘渣，或經主管機關公告之有機性一般廢棄物。

(四)環保單位自行清運：為縣(市)環境保護(資源)局及各鄉鎮市區公所自行清運之垃圾量。

(五)環保單位委託清運：為縣(市)環境保護(資源)局及各鄉鎮市區公所委託公民營廢棄物清除機構清運之垃圾量。

(六)公私處所自行或委託清運：為公私處所自行或委託公民營廢棄物清除機構清運至處理場(廠)之垃圾量，公私處所指社區、學校、機關團體、一般住宅大樓、辦公大樓及其他非公告事業之營業場所等。

(七)焚化：利用焚化爐高溫燃燒，將垃圾轉變為安定之氣體或物質。

(八)衛生掩埋：將垃圾掩埋於衛生掩埋場，該掩埋場須以不透水材質或低滲水性土壤所構築，並設有滲出水、廢氣收集處理設施及地下水監測裝置等，以符合衛生掩埋相關規定。

(九)回收再利用：係指將廚餘資源化變為產品或再生物料之後續使用行為。凡經由清潔隊或公民營機構收集之廚餘，以下列方法處理再利用者均應計入，包括：

1. 堆肥：將廚餘回收後，經生物發酵作用，轉化成安定之腐植質或土壤改良劑。

2. 養豬：將廚餘回收後，送至養豬場或標售，經高溫蒸煮後作為養豬飼料。

編製說明更新

檢附 附件

公開類		編製機關	苗栗縣政府環境保護局
月報	期間終了1個月內編報	表號	1135-01-03-2

苗栗縣一般垃圾及廚餘清理狀況

修訂後公務統計方案

中華民國 年 月

項 目 別		一般垃圾	事業員工 生活垃圾	非例行性 排出垃圾	廚 餘
產生量	總計				
	環保單位自行清運				
處理量					

檢附以上附件簽請會計室審核、奉長官核可後，函報主計處核定。

填表

主辦統計人員

中華民國 年 月 日編製

資料來源：依據本縣環境保護局(含各鄉鎮市公所)提報之一般垃圾及廚餘清理狀況資料彙總編製。

填表說明：本表編製1式4份，1份送會計室，1份自存，1份送縣政府主計處，1份送環境部環境管理署。

八政統計報表程式增刪修訂登記冊

依據核定公文
寫入核定日期
及文號

苗栗縣政府環保局公務統計報表程式增刪修訂登記冊

日期	核定文號	增修刪訂 (請勾選)			表號	表名	增修刪訂原因及內容 說明	實施日期(報表資料時 間)	備註
		增 訂	刪 除	修 訂					
112年10月11日	府主統字第 1120226023號			V	1131-01-01-2	苗栗縣環境影響評估案件統計	配合行政院環境保護署改制為環境部，同步修正報表格式填表說明、編製說明之編送對象。	112年(資料時間)起之報表請送至環境部新收表單位，111年(含)(資料時間)以前之報表仍送環境部原收表單位。	環境部112.8.30環部統字第1121300958號
112年10月11日	府主統字第 1120226023號			V	1131-01-05-2	苗栗縣影響評估個案監督及處分情形	配合行政院環境保護署改制為環境部，同步修正報表格式填表說明、編製說明之編送對象。	112年9月(資料時間)起之報表請送至環境部新收表單位，112年8月(含)(資料時間)以前之報表仍送環境部原收表單位。	環境部112.8.30環部統字第1121300958號
112年10月11日	府主統字第 1120226023號			V	1132-01-01-2	苗栗縣空氣品質監測站設置概況與測定項目	配合行政院環境保護署改制為環境部，同步修正報表格式填表說明、編製說明之編送對象。	112年(資料時間)起之報表請送至環境部新收表單位，111年(含)(資料時間)以前之報表仍送環境部原收表單位。	環境部112.8.30環部統字第1121300958號
112年10月11日	府主統字第 1120226023號			V	1132-03-01-2	苗栗縣空氣中總懸浮微粒及落塵量檢驗結果	配合行政院環境保護署改制為環境部，同步修正報表格式填表說明、編製說明之編送對象。	112年(資料時間)起之報表請送至環境部新收表單位，111年(含)(資料時間)以前之報表仍送環境部原收表單位。	環境部112.8.30環部統字第1121300958號
112年10月11日	府主統字第 1120226023號			V	1133-02-01-2	苗栗縣一般地區環境音量監測不合格情形	配合行政院環境保護署改制為環境部，同步修正報表格式填表說明、編製說明之編送對象。	112年(資料時間)起之報表請送至環境部新收表單位，111年(含)(資料時間)以前之報表仍送環境部原收表單位。	環境部112.8.30環部統字第1121300958號

配合中央辦理寫
入業管機關及
來函日期文號

公務統計報表程式及編製說明

公開類	編製機關	苗栗縣政府環境保護局
月報	表號	1133-01-03-2

苗栗縣一般垃圾及廚餘清理狀況

		中華民國 年 月		單位：公噸
項目別	一般垃圾	事業員工生活垃圾	非例行性排出垃圾	廚餘
	總計			
產量	環保單位自行清運			
	環保單位委託清運			
	公私處所自行或委託清運			
處理量	總計			

填表 審核 業務主管人員 機關首長
主辦統計人員

資料來源：依據本縣環境保護局(含各鄉鎮市公所)提報之一般垃圾及廚餘清理狀況資料彙總編製。

填表說明：本表編製1式4份，1份送會計室，1份自存，1份送縣政府主計處，1份送環境保護局管理室。

修訂後表件上傳
至苗栗縣公務統計系統，並更新預告發布及背景說明

修訂後報表程式
及編製說明更新
於網頁上

苗栗縣一般垃圾及廚餘清理狀況編製說明

- 一、統計範圍及對象：本縣環境保護局(含各鄉鎮市公所)之一般垃圾及廚餘清理狀況均為統計對象。
- 二、統計標準時間：以每月1日至月底之事實為準。
- 三、分類標準：(一)縱項目：按一般垃圾及廚餘分。
(二)橫項目：按產量、處理量及本月新增暫存量分，其中產量按清運單位別分，處理量按處理方式別分。
- 四、統計項目定義：
 - (一)一般垃圾：係指由家戶、公共場所及其他產生源所產生，除資源垃圾、有害垃圾及廚餘以外之一般廢棄物，包括非例行性排出垃圾、無法回收之巨大垃圾，但不包括海灘(漂)垃圾。家戶係指民眾居住處，其垃圾由垃圾車沿街清運收受者；公共場所如社區、公園、街道、河堤、人行道、水溝及髒亂點等，其他產生源如學校、公務機關、風景遊樂區、慈善團體、辦公大樓、夜市、市場、非公營業之營業場所及事業員工生活產生者等。
 - (二)非例行性排出垃圾：包括集中燃燒之紙錢、非例行性大型活動垃圾、工程美化垃圾、天然災害垃圾及小型農事垃圾。
 - (三)廚餘：係指家戶、公共場所、其他產生源所拋棄之生、熟食物及其殘渣，或經主管機關公告之有機性一般廢棄物。
 - (四)環保單位自行清運：為縣(市)環境保護(資源)局及各鄉鎮市區公所自行清運之垃圾量。
 - (五)環保單位委託清運：為縣(市)環境保護(資源)局及各鄉鎮市區公所委託公民營廢棄物清除機構清運之垃圾量。
 - (六)公私處所自行或委託清運：為公私處所自行或委託公民營廢棄物清除機構清運至處理場(廠)之垃圾量，公私處所指社區、學校、機關團體、一般住宅大樓、辦公大樓及其他非公營業之營業場所等。
 - (七)焚化：利用焚化爐高溫燃燒，將垃圾轉變為安定之氣體或物質。
 - (八)衛生掩埋：將垃圾掩埋於衛生掩埋場，該掩埋場須以不透水材質或低滲水性土壤所構築，並設有滲出水、廢氣收集處理設施及地下水監測裝置等，以符合衛生掩埋相關規定。
 - (九)回收再利用：係指將廚餘資源化變為產品或再生物料之後續使用行為。凡經由清潔隊或公民營機構收集之廚餘，以下列方法處理再利用者均應計入，包括：
 1. 堆肥：將廚餘回收後，經生物發酵作用，轉化成安定之腐植質或土壤改良劑。
 2. 養豬：將廚餘回收後，送至養豬場或標售，經高溫蒸煮後作為養豬飼料。
 3. 其他廚餘再利用：製成家禽飼料、厭氣發酵及黑水虻幼蟲食用等。

收到增刪 修訂公文

檔 號：

保存年限：

苗栗縣政府環境保護局 函

地址：356 苗栗縣後龍鎮高鐵一路95號

聯絡人：林佳穎

電話：037-558558 分機712

電子郵件：cylin@mail.mlepb.gov.tw

受文者：苗栗縣政府主計處

發文日期：中華民國112年9月5日

發文字號：環會字第1120078565號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：檢送修訂苗栗縣鄉(鎮、市)公務統計報表程式範例及增刪修訂明細表各1份如附件，惠請配合修訂貴管相關公務統計報表程式，並依規定時程實施，請查照。

說明：

- 一、依據行政院環境保護署112年7月26日環署統字第1120035009號函暨苗栗縣政府112年9月1日府主統字第1120200053號函辦理。
- 二、苗栗縣鄉(鎮、市)公務統計報表範例如附件。

正本：本縣各鄉鎮市公所

副本：苗栗縣政府主計處、本局會計室

2023/09/05
電 交
16:03:13
文 章

裝
訂
線

檢附 附件

苗栗縣**正確鄉**環保類公務統計報表程**式增刪修訂**明細表

不會有是否涉及
鄉鎮市公所欄位

增訂	刪除	修訂	表號	表名	編報週期	增刪修訂原因	
○	○	V	1135-01-03-3	苗栗縣 正確鄉 一般垃圾及廚餘清理狀況	月報	因應垃圾處理方式日益多元，新增統計項目。 1. 報表格式：於「處理量」分類，增「其他」，並區分「計」、「本月產生垃圾」及「過去暫存垃圾」。 2. 編製說明：配合報表格式修正，調整相關編製說明文字。	112年7月，並溯及自111年12月起
○	○	V	1139-07-01-3	苗栗縣 正確鄉 環保人員概況	半年報	為呈現現行環保人員實際執行業務情形，修訂業務別分類及部分項目名稱。 1. 報表格式：增加「氣候變遷因應」及「土壤及地下水污染整治」，移分「空氣污染防治、噪音及振動管制」、「綜合計畫、研究發展、監測及資訊」及調整部分分類名稱，並配合加強補充編製說明。 2. 編製說明：配合報表格式修正，調整相關編製說明文字。	112年下半年
○	○	V	1139-08-01-3	苗栗縣 正確鄉 環境保護預算	年報	配合編製環保支出帳所需，新增統計項目；另因應「溫室氣體減量及管理法」修正為「氣候變遷因應法」及會計科目性質，調整報表業務分類項目， 並酌修表名 。 1. 報表格式： (1) 「單位預算」增列入事實、委辦費、土地、對國內團體之補助、環保署補助款。 (2) 「附屬單位預算」增列入費用、專業服務費、捐助國內團體、購置土地。 (3) 「溫室氣體減量管理」修正為「氣候變遷因應」及其他項目名稱	113年

苗栗縣正確鄉一般垃圾及廚餘清理狀況編製說明

一、統計範圍及對象：本鄉(鎮~~市~~)公所之一般垃圾及廚餘清理狀況均為統計對象。

二、統計標準時間：以每月1日至月底之事實為準。

三、分類標準：

(一)縱項目：按一般垃圾及廚餘分。

(二)橫項目：按產生量、處理量及本月新增暫存量分，其中產生量按清運單位別分，處理量按處理方式別分。

四、統計項目定義：

(一)一般垃圾：係指由家戶、公共場所及其他產生源所產生，除資源垃圾、有害垃圾及廚餘以外之一般廢棄物，包括非例行性排出垃圾、無法回收之巨大垃圾，但不包括海灘(漂)垃圾。家戶係指民眾居住處，其垃圾由垃圾車沿街清運收受者；公共場所如社區、公園、街道、河堤、人行道、水溝及髒亂點等，其他產生源如學校、公務機關、風景遊樂區、慈善團體、辦公大樓、夜市、市場、非公告事業之營業場所及事業員工生活產生者等。

(二)非例行性排出垃圾：包括集中燃燒之紙錢、非例行性大型活動垃圾、工程美化垃圾、天然災害垃圾及小型農事垃圾。

(三)廚餘：係指家戶、公共場所、其他產生源所拋棄之生、熟食物及其殘渣，或經主管機關公告之有機性一般廢棄物。

(四)環保單位自行清運：為各鄉鎮市區公所自行清運之垃圾量。

(五)環保單位委託清運：為各鄉鎮市區公所委託公民營廢棄物清除機構清運之垃圾量。

(六)公私處所自行或委託清運：為公私處所自行或委託公民營廢棄物清除機構清運至處理場(廠)之垃圾量，公私處所指社區、學校、機關團體、一般住宅大樓、辦公大樓及其他非公告事業之營業場所等。

(七)焚化：利用焚化爐高溫燃燒，將垃圾轉變為安定之氣體或物質。

(八)衛生掩埋：將垃圾掩埋於衛生掩埋場，該掩埋場須以不透水材質或低滲水性土壤所構築，並設有滲出水、廢氣收集處理設施及地下水監測裝置等，以符合衛生掩埋相關規定。

(九)回收再利用：係指將廚餘資源化變為產品或再生物料之後續使用行為。凡經由清潔隊或公民營機構收集之廚餘，以下列方法處理再利用者均應計入，包括：

1. 堆肥：將廚餘回收後，經生物發酵作用，轉化成安定之腐植質或土壤改良劑。

2. 養豬：將廚餘回收後，送至養豬場或標售，經高溫蒸煮後作為養豬飼料。

編製說明更新

檢附 附件

苗栗縣正確鄉公所公務統計表冊細部權責區分表

確認表名及
編製單位等更新

表					整理表		登記冊	
	編報期限	發布單位	審查單位	編製單位	表名	編製單位	名稱	編製單位
10720-0							苗栗縣正確鄉辦理急難救助概況	民政課
10730-04-07-3							苗栗縣正確鄉列冊需關懷獨居老人人數及服務概況	民政課
11140-01-01-3	苗栗縣正確鄉推行社區發展工作概況	年報	每年終了後40日內編送	正確鄉公所	主計室	民政課	苗栗縣正確鄉推行社區發展工作概況	民政課
1112-02-06-3	苗栗縣正確鄉實施耕地三七五減租成果增減原因	年報	次年1月10日前編報	正確鄉公所	主計室	民政課	苗栗縣正確鄉實施耕地三七五減租成果增減原因	民政課
1112-02-07-3	苗栗縣正確鄉實施耕地三七五減租後佃農購買耕地面積戶數	年報	次年1月10日前編報	正確鄉公所	主計室	民政課	苗栗縣正確鄉實施耕地三七五減租後佃農購買耕地面積戶數	民政課
1112-02-08-3	苗栗縣正確鄉實施耕地三七五減租成果	年報	次年1月10日前編報	正確鄉公所	主計室	民政課	苗栗縣正確鄉實施耕地三七五減租成果	民政課
1112-06-01-3	苗栗縣正確鄉各級租佃委員會調解調處案件	年報	次年1月10日前編報	正確鄉公所	主計室	民政課	苗栗縣正確鄉各級租佃委員會調解調處案件	民政課
1113-01-01-3	苗栗縣正確鄉農耕地面積	年報	次年2月底前編報	正確鄉公所	主計室	農業暨觀光課	苗栗縣正確鄉農耕地面積	農業暨觀光課
1113-05-01-3	苗栗縣正確鄉治山防災整體治理工程	年報	年度終了後1月10日內填報	正確鄉公所	主計室	農業暨觀光課	苗栗縣正確鄉治山防災整體治理工程	農業暨觀光課
1135-01-02-3	苗栗縣正確鄉資源回收成果統計	月報	期間終了10日內編報	正確鄉公所	主計室	清潔隊	苗栗縣正確鄉資源回收成果統計	清潔隊
1135-01-03-3	苗栗縣正確鄉一般垃圾及廚餘清理狀況	月報	期間終了20日內編報	正確鄉公所	主計室	清潔隊	苗栗縣正確鄉一般垃圾及廚餘清理狀況	清潔隊
1135-01-05-3	苗栗縣正確鄉垃圾處理場(廠)及垃圾回收清除車輛統計	半年報	期間終了20日內編報	正確鄉公所	主計室	清潔隊	苗栗縣正確鄉垃圾處理場(廠)及垃圾回收清除車輛統計	清潔隊
1136-01-01-3	苗栗縣正確鄉公共場所一般環境衛生管理工作成果	半年報	期間終了10日內編報	正確鄉公所	主計室	清潔隊	苗栗縣正確鄉公共場所一般環境衛生管理工作成果	清潔隊
1139-07-01-3	苗栗縣正確鄉環保人員概況表	半年報	期間終了25日內編報	正確鄉公所	主計室	清潔隊	苗栗縣正確鄉環保人員概況表	清潔隊

檢附 附件

公開類	編製機關	苗栗縣 <u>正確</u> 鄉公所
月報	表號	1135-01-03-3

苗栗縣正確鄉一般垃圾及廚餘清理狀況

修訂後公務統計方案

中華民國 年 月

10720-	項 目 別				一般垃圾	事業員工 生活垃圾	非例行性 排出垃圾	廚 餘
10730-								
11140-	產生量	總計						
1112-(		環保單位						
1112-(	處理量	總計						
1112-(		本月						
1112-(		過去						
1113-(		焚化						
1113-(		過去暫存垃圾						
1135-(	本月新增暫存量							
1135-(	填表	審核	業務主管人員	機關首長				

檢附以上附件簽請主計室審核、主計室簽奉長官核定後，函各業務單位實施辦理。

主辦統計人員

中華民國 年 月 日編製

資料來源：依據本鄉公所提報之一般垃圾及廚餘清理狀況資料彙總編製。

填表說明：本表編製1式3份，1份自存，1份送本所主計室，1份送苗栗縣政府環境保護局。

依據核定公文
寫入核定日期
及文號

統計報表程式增刪修訂登記冊

苗栗縣正確鄉環保類公務統計報表程式增刪修訂登記冊

日期	文號	增刪修訂情形 (請勾選)			表號	表名	增刪修訂原因及內容說明	實施日期 (報表資料 時間)	備註
		增訂	刪除	修訂					
113/10/15	正鄉主字第 1130000008 號	✓	✓	✓	1135-01-03-3	苗栗縣 <u>正確</u> 鄉一般垃圾及廚餘清理狀況	因應垃圾處理方式日益多元,新增統計項目。 1. 報表格式:於「處理量」分類,增「其他」,並區分「計」、「本月產生垃圾」及「過去暫存垃圾」。 2. 編製說明:配合報表格式修正,調整相關編製說明文字。	112年7月, 並溯及自 111年12月 起	苗栗縣政府環境保護局112年10月6日 <u>環會字第1120000000</u> 號函。
113/10/15	正鄉主字第 1130000008 號	✓	✓	✓	1139-07-01-3	苗栗縣 <u>正確</u> 鄉環保人員概況	為呈現現行環保人員實際執行業務情形,修訂業務別分類 1. 報表格式:增加「土壤及地下水污染氣污染防制、噪音及計畫、研究發展、監部分分類名稱,並配明。 2. 編製說明:配合報表格式修正,調整相關編製說明文字。		
113/10/15	正鄉主字第 1130000008 號	✓	✓	✓	1139-08-01-3	苗栗縣 <u>正確</u> 鄉環境保護預算	配合編製環保支出檢所需,新增統計項目;另因應「溫室氣體減量及管理法」修正為「氣候變遷因應法」及會計科目性質,調整報表業務分類項目,並的修表名。 1. 報表格式:	112年7月, 並溯及自 111年12月 起	苗栗縣政府環境保護局112年10月6日 <u>環會字第1120000000</u> 號函。

配合縣府或所屬機關
辦理，寫入業管機關
及來函日期文號

公務統計報表程式及編製說明

分類	無條件子項目編號	編製機關	苗栗縣正確鄉(鎮、市)公所(訂定)
頁		表號	113-附-03-3

苗栗縣正確鄉(鎮、市)一般垃圾及廚餘清理狀況

中華民國 年 月		單位：公噸			
項目別		一般垃圾	事業員工生活垃圾	非例行性排出垃圾	廚餘
產生量	總計				
	環保單位自行清運				
	環保單位委託清運				
	公私處所自行或委託清運				
處理量	總計				
	本月產生垃圾				

填表 審核 業務主管人員 機關首長
 主辦統計人員

資料來源：苗栗縣(鎮、市)公所(鎮、市)一般垃圾及廚餘清理狀況資料彙編編製。
填表說明：本表編製1式3份，1份自存，1份送本所統計室，1份送苗栗縣政府環境保護局。

修訂後報表程式
及編製說明更新
於網頁上

苗栗縣正確鄉一般垃圾及廚餘清理狀況編製說明

- 一、統計範圍及對象：本鄉(鎮、市)公所之一般垃圾及廚餘清理狀況均為統計對象。
- 二、統計標準時間：以每月1日至月底之事實為準。
- 三、分類標準：
 - (一)縱項目：按一般垃圾及廚餘分。
 - (二)橫項目：按產生量、處理量及本月新增暫存量分，其中產生量按清運單位別分，處理量按處理方式別分。
- 四、統計項目定義：
 - (一)一般垃圾：係指由家戶、公共場所及其他產生源所產生，除資源垃圾、有害垃圾及廚餘以外之一般廢棄物，包括非例行性排出垃圾、無法回收之巨大垃圾，但不包括海灘(漂)垃圾。家戶係指民眾居住處，其垃圾由垃圾車沿街清運收受者；公共場所如社區、公園、街道、河堤、人行道、水溝及髒亂點等，其他產生源如學校、公務機關、風景遊樂區、慈善團體、辦公大樓、夜市、市場、非公告事業之營業場所及事業員工生活產生者等。
 - (二)非例行性排出垃圾：包括集中燃燒之紙錢、非例行性大型活動垃圾、工程美化垃圾、天然災害垃圾及小型農事垃圾。
 - (三)廚餘：係指家戶、公共場所、其他產生源所拋棄之生、熟食物及其殘渣，或經主管機關公告之有機性一般廢棄物。
 - (四)環保單位自行清運：為各鄉鎮市區公所自行清運之垃圾量。
 - (五)環保單位委託清運：為各鄉鎮市區公所委託公民營廢棄物清除機構清運之垃圾量。
 - (六)公私處所自行或委託清運：為公私處所自行或委託公民營廢棄物清除機構清運至處理場(廠)之垃圾量，公私處所指社區、學校、機關團體、一般住宅大樓、辦公大樓及其他非公告事業之營業場所等。
 - (七)焚化：利用焚化爐高溫燃燒，將垃圾轉變為安定之氣體或物質。
 - (八)衛生掩埋：將垃圾掩埋於衛生掩埋場，該掩埋場須以不透水材質或低滲水性土壤所構築，並設有滲出水、廢氣收集處理設施及地下水監測裝置等，以符合衛生掩埋相關規定。
 - (九)回收再利用：係指將廚餘資源化變為產品或再生物料之後續使用行為。凡經由清潔隊或公民營機構收集之廚餘，以下列方法處理再利用者均應計入，包括：
 - 1.堆肥：將廚餘回收後，經生物發酵作用，轉化成安定之腐植質或土壤改良劑。
 - 2.養豬：將廚餘回收後，送至養豬場或標售，經高溫蒸煮後作為養豬飼料。

內部統計稽核作業



內部統計稽核作業 (1/9)

● 稽核目標

- 掌握公務統計報表資料報送流程及時效
- 提升公務統計資料確度
- 建立完善公務統計報表編報管理制度
- 落實公務統計資料發布及檔案管理機制



● 相關法規(請注意稽核實施計畫條文是否有修正)

- 統計法第22條：各級政府主計機關得稽核及複查各該政府所屬機關之統計業務。
- 統計法施行細則第39條：稽核及複查之重點。
- 統計法施行細則第40條：各機關主辦統計人員應協助所在機關長官建立其內部統計稽核制度。

內部統計稽核作業(2/9)

稽核作業流程

1

擬訂年度
公務統計
報表內部
統計稽核
作業計畫
(草案)。

2

簽陳機關
首長核定
後，通知
各業務單
位配合辦
理。

3

依內部統計
計畫所訂
項目地
辦理實地
稽核。

4

依稽核結果
，擬具
建議陳
首長核閱

5

輔導各
業務單位
依意見
改進。

內部統計稽核作業(3/9)

擬訂年度公務統計報表內部統計稽核作業計畫(草案)

(附表1)

所屬機關、公所主計單位

內部統計稽核實施計畫範本

法令依據：107年法令依據有修正

稽核對象：

稽核時間及地點：(請於本府訪視前完成)

稽核方式：

稽核目標：

稽核表：

(機關名稱)○○○年度內部統計稽核實施計畫

一、法令依據：依據統計法第39條辦理。

二、稽核對象：本機關實施公報統計

三、稽核時間及地點：(略)

四、稽核方式：採定期及不定期稽核

五、稽核目標：

- (一)掌握資料之完整性：人員對原始資料之完整性進行稽核，相關公務統計報表亦需相互勾稽，以維資料之一致性。
- (二)提升資料之確度：人員對資料之確度進行稽核，相關公務統計報表亦需相互勾稽，以維資料之一致性。
- (三)建立完善公務統計報表編報管理制度：是否依公務統計報表程式規定編製報表、核章是否缺漏及修正表是否循公務統計方案管理程序重新報送。
- (四)落實公務統計報表資料發布及檔案管理機制：是否依預告統計資料發布時間表如期發布相關報表資料，並妥善保存報表(檔案)及原始資料(檔案)。

六、稽核表(詳附件)

依據統計法第22條及統計法施行細則第39及第40條辦理。

本府訪視前完成。

內部統計稽核作業(4/9)



辦理實地稽核

內部統計稽核

定期稽核

依內部統計稽核計畫所訂時程及項目，辦理實地稽核。
(抽核10%~30%報表)

不定期稽核

視需要進行不定期稽核。
(針對平時錯誤率高或複雜度高之報表)

受稽核之業務單位應於實地稽核時，備妥相關受核文件以供查驗。



內部統計稽核作業(5/9)

辦理實地稽核

- 1. 報表資料是否與原始資料**一致**
- 2. 是否依規定程序報送**修正表**
- 3. 報表資料與原始資料(檔案)保存是否**完整**
- 4. 數字為0或無，是否查填「-」

◎定期抽核

公所 112 年度內部統計稽核表

稽核日期:112年7月26日

表號及表名	報表資料是否與原始資料是否一致		是否依規定程序報送修正表		報表資料與原始資料(檔案)保存是否完整		數字為0或無，是否查填「-」		備註 (簡要說明缺漏之內容)
	是	否	是	否	是	否	是	否	
10720-04-01-5 辦理 急難救助概況	V		V		V		V		財福課資料正確
3312-04-01-3 基 設施概況	V		V		V		V		財福課資料正確
1113-01-01-3 復耕 土地面積	V		V		V		V		農業課資料正確
3311-04-01-3 辦理 調解業務概況	V		V		V		V		民政課資料正確
3311-04-02-3 調解 委員會組織概況	V		V		V		V		民政課資料正確
1135-01-02-3 資源 回收成果統計	V		V		V		V		清潔隊資料正確
1136-01-01-3 公共 場所一般環境衛生管理工作成果	V		V		V		V		清潔隊資料正確
2522-14-04-3 停車 位概況-一路邊停車位	V		V			V	V		建設課 111年第一季及第四季報表，查為因辦公室整修搬遷遺失，已向主計室影印留存。
2522-14-09-3 停車 位概況-區外路外電動車 專用停車位	V		V			V	V		建設課 111年第一季及第四季報表，查為因辦公室整修搬遷遺失，已向主計室影印留存。

稽核人員:

秘書:

鄉

內部統計稽核作業(6/9)



彙整實地稽核結果
簽陳機關首長核閱

主(會)計處(室)應彙整定期及不定期稽核結果，並撰寫內部統計稽核報告及建議意見簽陳機關首長後，通知各業務單位配合改善。

公所 112 年度內部統計稽核結果表

單位名稱	不定期抽核情形(表次)		平時書面審核情形(表次) 報表資料時間:112年1月至6月							
	抽核表數	抽核原始資料及彙編資料確度		編報總表數 (季報+月報)	編報時效		格式內容及核章		資料確度	
		缺漏	無缺漏		逾期	未逾期	完備	不完備	缺漏	無缺漏
財福課	2	0	2	3	2	1	3	0	0	3
民政課	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0
農業課	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0
建設課	1	0	1	9	0	9	9	0	0	9
清潔隊	2	0	2	5	1	4	5	0	0	5

單位名稱	抽核表數	定期實地稽核結果(表次)							綜合建議意見 (不定期+平時+定期)
		彙編資料與原始資料無缺漏		依規定程序報送修正表			報表資料與原始資料(檔案)保存完整		
		缺漏	無缺漏	未修正	應修正		完整	不完整	
財福課	2	0	2	0	0	0	2	0	資料正確，無缺漏 惟逾期報送報表部分，嗣後請依規定期限報送。
民政課	2	0	2	0	0	0	2	0	資料正確，無缺漏
農業課	2	0	2	0	0	0	2	0	資料正確，無缺漏
建設課	1	0	1	0	0	0	0	1	資料正確，惟部分報表因辦公室整修搬遷遺失，嗣後請注意避免類此情形發生，俾報表資料保存



內部統計稽核作業(7/9)

輔導各業務單位
依建議意見改進

副本

檔 號：
保存年限：

苗栗縣 公所 函

地址：

聯絡人：
電話：
傳真：
電子郵件：

受文者：主計室

發文日期：

發文字號：

連別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：檢送本所112年度內部統計稽核結果表乙份，請查照。

說明：

- 一、依據本所112年度內部統計稽核實施計畫辦理。
- 二、本室於本(112)年7月24日至7月28日期間至貴課室實施定期及不定期之統計內部稽核，其稽核結果如附件，其中無缺漏及建議意見之課室請繼續保持，有建議意見之課室於編製及保存報表時，請依建議意見改進辦理。

正本：民政課、財福課、建設課、農業課、清潔隊

副本：主計室

主(會)計處(室)應依機關內部統計稽核結果報告之建議意見，輔導並追蹤各業務單位改進。

內部統計稽核作業(8/9)

檔 號：0803/1
保存年限：5年
案 名：統計業務

簽 中華民國112年7月13日
於 會計室

**依據統計法第22條及統計法
施行細則第39及第40條辦理。**

速別：普通件

主旨：檢陳本局「112年度內部統計稽核實施計畫」，簽請鑒核。

說明：依據統計法第16條、第17條及同法施行細則第74條、第76條規定辦理。

擬辦：如奉核可，將依實施計畫另案簽辦內部統計稽核。

內部統計稽核簽
呈並檢附實施計
畫表

內部統計稽核作業(8/9)

苗栗縣政府 局辦理
112 年度內部統計稽核實施計畫

依據統計法第22條及統計法施行細則
第39及第40條辦理。

一、法令依據：

(一)統計法第16條、第17條及同法施行細則第74條、第76條。

二、稽核對象：本局實施公務統計報表之編製單位。

三、稽核時間及地點：112年7月20日於本局 科、 科、會計室辦理稽核。

四、稽核方式：採定期及不定期稽核。

五、稽核目標：

(一)掌握公務統計報表資料報送流程及時效：了解報表編製人員對原始資料之方式，以及資料提供之期限。

(二)提升公務統計報表資料確度：針對原始資料及報表編製結果之確度進行稽核，相關公務統計報表亦需相互勾稽，以維資料之一致性。

(三)建立完善公務統計報表編報管理制度：是否依公務統計報表程式規定編製報表、核章是否缺漏及修正表是否循公務統計方案管理程序重新報送。

(四)落實公務統計報表檔案管理機制：是否妥善保存報表(檔案)及原始資料(檔案)。

六、稽核表(詳附件)

內部統計稽核簽
呈並檢附實施計
畫表

內部統計稽核作業(8/9)

苗栗縣政府

函

地址：
聯絡人：
電話：
傳真：
電子郵件：

受文者：本局會計室

發文日期：中華民國112

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：112年度內部統計稽核實施計畫

主旨：本室擬定於本(112)年7月20日實施公務統計稽核業務，請
妥為準備並配合辦理，請查照。

說明：

- 一、依據本局「112年度內部統計稽核實施計畫」辦理。
- 二、隨文檢附本案「內部統計稽核實施計畫」影本1份。

正本：.....

副本：

通知各科室辦理
內部稽核

內部統計稽核作業(8/9)

內部稽核完成後，
簽呈稽核結果，
檢附稽核表與結
果表

檔 號：
保存年限：
案 名：統計業務

簽稿併陳

簽 中華民國112年7月20日
於 會計室

速別：普通件

主旨：檢陳本局112年度內部統計稽核稽核結果，詳如附說明，
陳請核示。

說明：

- 一、依據本局112年度內部統計稽核實施計劃規定辦理。
- 二、稽核「苗栗縣 概況表」

，係確認報表填列無
誤，且經鈎長核章完備。

- 三、稽核「苗栗縣 經費概況表」係確認報表填列無誤，且
經鈎長核章完備。

- 四、稽核「111年第四季、112年第一季及112年第二季苗栗縣
概況表」係確認報表填列無誤，且經鈎長
核章完備。

- 五、稽核結果詳如「112年度內部統計稽核表」、「112年度內

裝

訂

線

內部統計稽核作業(8/9)

副本

檔 號：

保存年限：

苗栗縣政府

局 函

地址：
聯絡人：
電話：
傳真：
電子郵件：

受文者：本局會計室

發文日期：中華民國112年7月28日

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：本局112年度內部統計稽核業於112年7月20日辦理完竣，稽核結果詳如附件及說明，並請依說明三辦理，請查照。

說明：

- 一、依據本局「112年度內部統計稽核實施計畫」期程辦理。
- 二、本次稽核結果均符合規定。
- 三、建請於編報公務統計報表時，仍應依規定時程、規定報表格式及原始資料正確編報，並依規定妥為保存。
- 四、檢附「112年度內部統計稽核表」及「112年度內部統計稽核結果表」各1份。

正本：本局 科、本局 科

副本：本局會計室

檢附內部統計稽核結果表及內部統計稽核表，函送給各業務單位改善辦理。

● 內部統計稽核作業(9/9)



簽 中華民國
於 主計室

送別：普通件

主旨：為建立統計稽核制度，擬定本所112年度內部統計稽核實施計畫，簽請核示。

說明：

- 一、依據統計法第22條及同法施行細則第39條、第40條規定辦理。
- 二、上開計畫係為確保公務統計資料確度及時效，就業務單位編報資料與原始資料之一致性進行稽核，以提升報表資料品質。

擬辦：奉核後擬通知業務單位配合辦理，並於稽核完成後作成紀錄陳報機關首長。

內部稽核簽呈並
檢附實施計畫表

(第一層決行)	
承辦人 單位主管	機關首長

內部統計稽核作業(9/9)



苗栗縣 112年度內部統計稽核實施計畫

一、法令依據：

- (一)統計法第 22 條及同法施行細則第 39 條、第 40 條。
- (二)本所公務統計方案。

二、稽核對象：本所實施公務統計報表之編製單位。

三、稽核時間及地點：時間：

地點：

四、稽核方式：採定期及不定期稽核。

五、稽核目標：

- (一)掌握公務統計報表資料報送流程及時效：了解報表編製人員對原始資料之方式，以及資料提供之期限。
- (二)提升公務統計報表資料確度：針對原始資料及報表編製結果之確度進行稽核，相關公務統計報表亦需相互勾稽，以維資料之一致性。
- (三)建立完善公務統計報表編報管理制度：是否依公務統計報表程式規定編製報表、核章是否缺漏及修正表是否循公務統計方案管理程序重新報送。
- (四)落實公務統計報表檔案管理機制：是否妥善保存報表(檔案)及原始資料

內部稽核簽呈並
檢附實施計畫表

● 內部統計稽核作業(9/9)



主計室通報

112 年 7 月 20 日

- 一、為本(年)統計報表內部稽核作業，本室將於
日至貴課室進行實地統計報表稽核作業，屆時請備妥相關文件備查，俾利稽核作業順利。
- 二、依據 112 年度內部統計稽核實施計畫辦理。

此致
貴課室

主計室

啟

通知各課室內
部稽核事宜

民政課		建設課	
財福課		清潔隊	

● 內部統計稽核作業(9/9)



檔 號：130510/1
保存年限：5年
案 名：統計工作稽查

簽 中華民國112年8月1日
於 主計室

送別：普通件

主旨：檢陳本所112年度內部統計稽核結果表及內部統計稽核表
(定期及不定期稽核)各1份，請核閱。

說明：

- 一、依據本所112年度內部統計稽核作業計畫辦理。
- 二、本室於本(112)年7月24日至7月28日至各課室實施實地定期及不定期之統計內部稽核，稽核結果如附件。

擬辦：於奉核後，函文各課室依稽核結果辦理統計業務事宜。

裝
訂
線

內部稽核完成後，
簽呈稽核結果，檢
附結果表及稽核表

(第一層決行)

承辦人	單位主管	機關首長

內部統計稽核作業(9/9)



內部稽核完成後，
簽呈稽核結果，檢
附結果表及稽核表

公所 112 年度內部統計稽核結果表

單位名稱	不定期抽核情形(表次)			平時書面審核情形(表次) 報表資料時間:112年1月至6月						
	抽核表數	抽核原始資料及彙編資料確度		編報總表數 (季報+月報)	編報時效		格式內容及核章		資料確度	
		缺漏	無缺漏		逾期	未逾期	完備	不完備	缺漏	無缺漏
財福課	2	0	2	3	2	1	3	0	0	3
民政課	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0
農業課	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0
建設課	1	0	1	9	0	9	9	0	0	9
清潔隊	2	0	2	5	1	4	5	0	0	5

單位名稱	定期實地稽核結果(表次)							綜合建議意見 (不定期+平時+定期)	
	抽核表數	彙編資料與原始資料無缺漏		依規定程序報送修正表		報表資料與原始資料(檔案)保存完整			
		缺漏	無缺漏	未修正	應修正 重新報送	未重新報送	完整		不完整
財福課	2	0	2	0	0	0	2	0	資料正確，無缺漏。惟逾期報送報表部分，嗣後請依規定期限報送。
民政課	2	0	2	0	0	0	2	0	資料正確，無缺漏。
農業課	2	0	2	0	0	0	2	0	資料正確，無缺漏。
建設課	1	0	1	0	0	0	0	1	資料正確，惟部分報表因辦公室整修搬遷遺失，嗣後請注意避免類此情形發生，使報表資料保存完整。
清潔隊	2	0	2	0	0	0	2	0	資料正確，無缺漏。惟1.資料報表中部分數字如為「0」者，請以「-」表示完整表達。2.逾期報送報

內部統計稽核作業(9/9)



內部稽核完成後，
簽呈稽核結果，檢
附結果表及稽核表

◎定期抽核

公所 112 年度內部統計稽核表

稽核日期:112 年 7 月 26 日

表號及表名	報表資料是否與原始資料是否一致		是否依規定期序報送修正表		報表資料與原始資料(檔案)保存是否完整		數字為 0 或無，是否彙填「-」		備註 (簡要說明 缺漏之內容)
	是	否	是	否	是	否	是	否	
10720-04-01-5 辦理 急難救助概況	✓		✓		✓		✓		財福課 資料正確
3312-04-01-3 設施概況 \基	✓		✓		✓		✓		財福課 資料正確
1113-01-01-3 復耕 土地面積	✓		✓		✓		✓		農產課 資料正確
3311-04-01-3 辦理 調解業務概況	✓		✓		✓		✓		民政課 資料正確
3311-04-02-3 調解 委員會組織概況	✓		✓		✓		✓		民政課 資料正確
1135-01-02-3 資源 回收成果統計	✓		✓		✓		✓		清潔隊 資料正確
1136-01-01-2 公共 場所一般環境衛生管理工 作成果	✓		✓		✓		✓		清潔隊 資料正確
2522-14-04-3 停車 位概況一路邊停車位	✓		✓			✓	✓		建設課 111 年第一季及第四季報表，查為因辦公 室整修搬遷遺失，已向主計室影印留存。
2522-14-09-3 停車 位概況一區外路外電動車 專用停車位	✓		✓			✓	✓		建設課 111 年第一季及第四季報表，查為因辦公 室整修搬遷遺失，已向主計室影印留存。

稽核人員:

秘書:

鄉:

內部統計稽核作業(9/9)



副本

檔 號：
保存年限：

苗栗縣 公所 函

地址：
聯絡人：
電話：
傳真：
電子郵件：

受文者：主計室

發文日期：

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：檢送本所112年度內部統計稽核結果表乙份，請查照。

說明：

- 一、依據本所112年度內部統計稽核實施計畫辦理。
- 二、本室於本(112)年7月24日至7月28日期間至貴課室實施定期及不定期之統計內部稽核，其稽核結果如附件，其中無缺漏及建議意見之課室請繼續保持，有建議意見之課室於編製及保存報表時，請依建議意見改進辦理。

正本：民政課、財福課、建設課、農業課、清潔隊


副本：主計室

檢附內部統計稽核結果表及內部統計稽核表，函送給各業務單位改善辦理。

裝

訂

線



專題統計通報及
統計分析

專題統計通報及分析

應用分析計畫表

類 號：1305
保存年限：13
檔案格式：PDF
類 別：主計類-統計

案件號：1
季次號：1
日次號：1

發 中華民國111年12月16日
於 主計室

送別：費福祥

主旨：檢陳本鄉112年推動應用統計分析實施計畫及附件1附件2各1份，請核閱。

說明：依據行政院主計總處111年12月6日主統地推字第1111400609號函暨苗栗縣政府111年12月15日府主統字第1110240355號函辦理。

辦法：奉核可後依函文檢送112年推動應用統計分析實施計畫及附件1、2至苗栗縣政府。

敬會：

第一層執行		
承辦人	單位主管	機關首長

簽陳隔年應用統計分析實施計畫

專題統計通報及分析

公所112年推動應用統計分析實施計畫

一、計畫依據

依據行政院主計總處111年12月6日主計地推字第1111400609號函暨苗栗縣政府111年12月15日府主統字第1110240355號函辦理。

二、計畫目的

為強化統計資料應用價值，發揮統計服務效能，本公所主計室以統計專業的角度，運用本鄉之重要施政成果資料，研擬應用統計分析，針對不同面向探討及剖析問題並提出建議，俾提供機關長官擬訂施政決策之參據。

三、推動內容

(一) 統計通報（以下簡稱通報）：

1. 統計通報內容大致包含標題、重點提要、內容、統計表及統計圖等。屬短篇幅敘述性統計分析，著重於即時呈現本鄉施政現況及服務績效。
2. 若遇即時之鄉政議題，應於議題發布當日或即時撰寫臨時性通報並登報，例如：媒體報導本鄉統計相關新聞，或中央部會發布本鄉公務統計資料或調查統計資料之分析結果等。
3. 112年規劃之通報題目、撰寫人及發布期程（詳附件1）。

(二) 專題統計分析（以下簡稱專題分析）：

1. 專題分析屬長篇幅分析（以3,000至5,000字為原則），將鄉政建設及各機關業務重點資料，應用敘述或推論統計方法，從不同面向深入探討問題及現況，並依據研究及分析結果，提出具體結論及建議，俾供本鄉各機關施政決策參考及統計應用研究。
2. 擇選具特色或成效之專題分析，投稿主計月刊或研討會等發表。
3. 112年規劃之專題分析題目、撰寫人及發布期程（詳附件2）。

四、撰寫人員

由本公所主計室同仁分別依通報及專題分析規劃期程研撰。

五、管理期程

- (一) 通報：依年度規劃之題目於發布時間20日前，針對通報內容之周延及妥適性進行內部研討，發布時間10日前將通報發陳機關首長，並依指示結

應用分析計畫表

統計通報 統計分析

專題統計通報及分析

附件 1

112 年統計通報規劃表

編號	預定發布日期	題目	提報人	初稿完成日期
1	112.5.25	近四年老人人口總數及老人男女人口數概況通報		112.5.10
2	112.6.25	近四年總人口數及男女人口數概況通報		112.6.10
3	112.7.25	近四年總垃圾量增減概況通報		112.7.10

附件 2

112 年專題統計分析規劃表

編號	預定發布日期	題目	提報人	初稿完成日期
1	112.7.31	近五年來鄉庫歲入結存分析		112.5.31

應用分析計畫表

預期撰寫通報
題目及期程

預期撰寫分析
題目及期程

簽會業務單位合作完成統計通報或分析

檔 號：1399/1
保存年限：3年
類 名：其他

中華民國112年2月15日
簽 於 主計室

類別：普通件

主旨：謹陳本鄉112年2月統計通報「
老人男女人口數及老人人口數占總人口數比率概況分析」
(詳附件)，敬請鑒閱。

說明：
一、本次撰寫統計通報目的係分析
老人人口占總人口數比率逐年上
升，從107年26.92%逐年遞增至111年29.07%。
以提供相關本所政策推動參考。

二、本通報之重點為
老人人口占總人口數比率逐年上
升，從107年26.92%逐年遞增至111年29.07%。
擬辦：擬奉核可後，提報112年鄉務會議並刊布於本鄉網站(或提
供內部參考)，並影送相關機關(單位)參閱，以利政策擬定

苗栗縣 公所 簽稿會核單

案情摘要

謹陳本鄉112年2月統計通報「
老人男女人口數及老人人口數占總人口數比率概況分析」(詳
附件)，敬請鑒閱。

主辦單位	主計室	公文文號	
受會單位	會 核 意 見 及 簽 章		收會/會畢時間
財福課			收會時間
			會畢時間
			收會時間
			會畢時間
			收會時間
			會畢時間
			收會時間
			會畢時間

依據主題簽會
業務單位合作

專題統計通報及分析

簽陳及應用情形

完成通報或分析後，
簽陳機關首長

檔 號：130508/1

保存年限：10年

類 別：統計報告

簽
於 主計室

送別：普通件

主旨：茲編製本鄉統計性別分析一篇，擬於陳核後上本所網頁發布並函送各課室決策應用，簽請 核示。

說明：

- 一、依據本所112年度推定應用統計分析實施計畫辦理。
- 二、旨揭統計分析內容以本鄉111年度統計資料編製而成，亦為縣政府年度稽核本所統計業務項目之一。

擬辦：於陳核後廢續辦理後續事宜。

(第一層執行)

承辦人	單位主管	機關首長

專題統計通報及分析

簽陳及應用情形

副本

檔號：

保存年限：

函

地址：

聯絡人：
電話：
傳真：
電子郵件

受文者：主計室

發文日期：

發文字號：

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：檢送本鄉性別統計分析一篇並公布於本所網站主計室網頁，請列為未來施政計畫之參考與決策運用，請查照參閱。

說明：依據本所112年度推動應用統計分析實施計畫辦理。

正本：民政課、財福課、建設課、農業課、人事室、清潔隊

副本：主計室

函送各單位應用

專題統計通報及分析

簽陳及應用情形

報鄉務會議討論 (局務會議)

苗栗縣

公所 112 年

會議

日期：

地點：

主持人：

紀錄：

出席者：

壹、主席致詞：略

貳、各課室報告

➤ 主計室：

一、

二、

本室撰寫完成「 原住民人口性別統計」「 境內國民小學學生人口概況」統計通報(如附件)，業經簽核刊布於本所主計室統計專區網站，請各課室主管參考運用並請轉知同仁至公所網頁參閱運用。

檔 號：1399/1
保存年限：3年
案 名：其他

中華民國 年 月 日
中 益 民 國
室

本鄉112年2月統計通報「五年總人口數、男
口數及男女比率概況分析」(詳附件)，敬請鑒閱。

近五年人口增減變
異寫統計通報目的係分析
戶政事務所網站公告資訊，以
料來源係依據
關本所政策推動參考。
之重點為
總人口數逐年遞減，從107年4,331
遞減至111年4,149人，111年男/女比率為123.42%。
可後，提報112年鄉務會議並刊布於本鄉網站(或提
參考)，並影送相關機關(單位)參閱，以利政策擬定

原住民人口性別統計」統計通報，敬請

主旨：檢陳本所「
鑒閱。

說明：

- 一、本次撰寫統計通報主要分析原住民人口性別概況提
供相關之政策推動參考，資料來源主要為內政部戶政司。
 - 二、本鄉111年底原住民人口總計1,947人，其中女性合計871
人；平地原住民女性767人，山地原住民女性104人，男性
合計1,076人；平地原住民男性1,010人，山地原住民男性
66人。
 - 三、原住民人口數自107年底2,120人、108年底2,100人、109年
底2,046人、110年底2,007人至111年底1,947人有逐年遞減
趨勢。
- 擬辦：奉核後刊布於本所主計室統計專區網站供參，並通報相關
單位參閱。

應用統計通報及統計分析涉及
性別統計於考核時有額外分數

專題統計通報及分析

錯誤範例修正

正本

類 號：
發文年號：

公 所 函

地址：
聯絡人：
電話：
傳真：
電子郵件：

360
苗栗縣苗栗市縣前路100號

受文者：苗栗縣政府主計處

發文日期：中華民國113年 月 日

發文字號：

送別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主頁

主旨：檢陳 統計通報「113年第I季資源回收統計分析」
份，請鑒核。

說明：依據本所113年度應用統計分析實施計畫辦理。

正本：苗栗縣政府主計處
副本：主計室(含附件)

正本發文對象：
應為本所各課
室參用

苗栗縣統計資訊服務網

<https://miaoli.dgbas.gov.tw/StatWebRWD/Page/Default.asp>



苗栗縣政府主計處
Accounting and Statistics Department,
Miaoli County Government

業務簡介

資訊公開

統計專區

統計資訊服務網

統計資料

普查專區

首頁 > 統計專區

統計專區



網站導覽 首頁 字級設定: 大 中 小

Google 站內搜尋

全站搜尋

統計法規及規範 | 性別統計專區 | 公務統計方案 | 統計資料發布 | 性別統計 | 統計刊物 | 應用統計分析 | 統計資料查詢 | 視覺化查詢

最新消息

2021/07/28 「109年苗栗縣農林漁牧業普查」110年7月27日起恢復實地訪查作業

2021/03/04 苗栗縣農林漁牧業普查，強調「三不二會」。

2019/12/15 「人力資源調查自109年1月起場地在學狀況問項，請各位鄉親協助並接受訪問。」

公務統計管理作業規範及注意事項

<https://miaoli.dgbas.gov.tw/STATWeb/Page/TopicPage.aspx?Uid=07>

The screenshot displays the website interface for Miaoli County Government. At the top left is the logo and name '苗栗縣政府 Miaoli County Government'. To the right, there are options for '字級設定' (font size) with buttons for '大', '中', and '小', and a 'Google 站內搜尋' search bar. Below the header, a navigation bar shows '首頁 >>>>'. The main content area is titled '統計法規及規範' (Statistical Laws and Regulations) and is divided into three columns:

- 全國統計法規及規定** (National Statistical Laws and Regulations):
 - 01. 統計法
 - 02. 統計法施行細則
 - 03. 各級政府及中央各機關統計範圍劃分方案
 - 04. 公務統計方案實施要點
 - 05. 各機關統計資料發布要點
 - 06. 統計標準
 - 07. 統計調查相關方案
 - 08. 其他相關法規
- 行政院主計總處研訂之注意事項** (Matters for Attention Formulated by the Executive Yuan Accounting Bureau):
 - 01. 地方政府及所屬機關統計範圍劃分方案修訂作業規範及注意事項
 - 02. 地方政府各機關辦理公務統計方案相關作業之注意事項
 - 03. 地方政府統計資料發布注意事項
- 苗栗縣政府及所屬機關統計範圍劃分方案** (Miaoli County Government and its affiliated agencies' statistical scope division plan):
 - 苗栗縣政府及所屬機關統計範圍劃分方案

苗栗縣公務統計方案管理表件

<https://miaoli.dgbas.gov.tw/STATWeb/Page/TopicPage.aspx?Uid=06>

The screenshot shows the official website of Miaoli County Government. At the top left is the logo and name '苗栗縣政府 Miaoli County Government'. To the right is a search bar with the text 'Google 站內搜尋...' and a '全站搜尋' button. Below the search bar is a navigation menu with '首頁>>>>'. The main content area features a large teal header with the title '苗栗縣公務統計方案管理表件'. Below this header are three columns of information:

- Column 1:** Title: 苗栗縣政府公務統計報表編報管理作業須知. Below the title is a link with a document icon: 苗栗縣政府公務統計報表編報管理作業須知.
- Column 2:** Title: 苗栗縣政府及所屬機關統計範圍劃分方案. Below the title is a link with a document icon: 苗栗縣政府及所屬機關統計範圍劃分方案.
- Column 3:** Title: 苗栗縣政府公務統計方案管理表件. Below the title is a list of links with document icons: 苗栗縣政府公務統計報表程式增刪修訂登記冊, 苗栗縣政府公務統計報表編審情形登記冊, 苗栗縣政府統計書刊登記冊, 苗栗縣政府公務統計報表登記冊, 苗栗縣政府統計資料提供登記冊, 苗栗縣政府統計資料備查登記冊.

113年公務統計報表增刪修訂-本府及所屬

<https://miaoli.dgbas.gov.tw/STATWeb/Page/stat13b.aspx>

製表機關	表號	表名	核定文號	核定日期	編製說明	歷史紀錄
警察局	20650-02-03	苗栗縣道路交通事故(酒駕肇事)-車種別及時間別	府主統字第1130061338號	113/3/22	編製說明	歷史紀錄
警察局	20650-02-01	苗栗縣道路交通事故 - 肇事原因	府主統字第1120268038號	112/12/4	編製說明	歷史紀錄
警察局	20650-02-04	苗栗縣道路交通事故 - 車種別	府主統字第1120268038號	112/12/4	編製說明	歷史紀錄
警察局	20650-02-05	苗栗縣道路交通事故-時間別	府主統字第1120268038號	112/12/4	編製說明	歷史紀錄
警察局	20650-02-06	苗栗縣道路交通事故 - 道路類別及道路型態別	府主統字第1120268038號	112/12/4	編製說明	歷史紀錄
警察局	10956-00-02-2	苗栗縣維護優良高速公路及快速公路管制規定成果	府主統字第1120242697號	112/10/31	編製說明	歷史紀錄
警察局	10956-00-01-2	苗栗縣維護優良道路交通管理事件成果	府主統字第1120217864號函	112/9/25	編製說明	歷史紀錄
警察局	30910-02-01-2	苗栗縣歲出預算編列暨執行統計	府主統字第1110096243號	111/5/25	編製說明	歷史紀錄

113公務統計報表增刪修訂-鄉鎮市公所

https://miaoli.dgbas.gov.tw/DgbasMCate/CustomizePage.aspx?CPN=SDB_CustomizePG005

● 涉及鄉鎮市公所共通性報表程式增刪修

年別	月份	類別	增刪修訂總表數	增訂表數	刪除表數	修訂表數	主計處通知公所增刪修文號	檔案下載
113	2	社會類	3	0	0	3	113年2月6日府主統字第1130030291號函	
112	9	環保類	4	0	0	4	112年9月5日環會字第1120078565號函	
112	1	社會類	2		2		112年2月14日府主統字第1120047123號函	
111	9	林務類	1	1			111年9月23日府主統字第1110182756號函	
111	9	水土保持類	1			1	111年9月21日府主統字第1110180944號函	

苗栗縣鄉鎮市公所公務統計專區

<https://miaoli.dgbas.gov.tw/STATWeb/Page/TopicPage.aspx?Uid=0>

8

The screenshot shows the website interface for the Miaoli County Government's public service statistics portal. At the top, there is the Miaoli County Government logo and name, a search bar with the text "Google 站內搜尋...", and font size settings (大, 中, 小). Below the header, the main content area is titled "鄉鎮市公所公務統計專區" (Township/Municipality Public Service Statistics Special Area). It is divided into three columns:

- 公所公務統計方案** (Public Service Statistics Plans):
 - 公所公務統計方案條文 (範例) [PDF icon]
 - 公所共通性公報統計報表程式及編製說明 [PDF icon]
 - 公所表冊細部權責區分表(範例) [PDF icon]
 - 公所共通性報表程式增修版 [PDF icon]
- 公所公務統計方案管理表件** (Public Service Statistics Plan Management Documents):
 - 苗栗縣各鄉鎮市公所公務統計報表登記冊 [PDF icon]
 - 苗栗縣各鄉鎮市公所公務統計報表程式增刪修訂登記冊 [PDF icon]
 - 苗栗縣各鄉鎮市公所公務統計報表編審情形登記冊 [PDF icon]
 - 苗栗縣各鄉鎮市公所統計書刊登記冊 [PDF icon]
 - 苗栗縣各鄉鎮市公所統計資料借閱登記冊 [PDF icon]
 - 苗栗縣各鄉鎮市公所統計資料提供登記冊 [PDF icon]
- 各鄉鎮市公所公務統計方案網址** (Public Service Statistics Plan URLs for Each Township/Municipality):
 - 苗栗市公所 [PDF icon]
 - 苑裡鎮公所 [PDF icon]
 - 通霄鎮公所 [PDF icon]
 - 竹南鎮公所 [PDF icon]
 - 頭份市公所 [PDF icon]
 - 後龍鎮公所 [PDF icon]
 - 卓蘭鎮公所 [PDF icon]
 - 大湖鄉公所 [PDF icon]
 - 公館鄉公所 [PDF icon]
 - 銅鑼鄉公所 [PDF icon]
 - 南庄鄉公所 [PDF icon]
 - 頭屋鄉公所 [PDF icon]

謝謝聆聽